SIGMUNDOVA STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ, LUTÍN
Jana Sigmunda 242, 783 49 Lutín

Výroční zpráva o činnosti školy

za školní rok 2024/2025

Mgr. Pavel Michalík
Digitální podpis:
21.10.2025 12:42
Důvod podpisu: Schvaluji tento dokument.
Umístění: Lutín

V Lutíně dne 21. října 2025

Mgr. Pavel Michalík
ředitel

Schválena školskou radou dne 15. října 2025

Mgr. Tomáš Vaněk
předseda školské rady

Obsah

SIGMUNDOVA STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ, LUTÍN 1
1. Základní údaje o škole 3
2. Přehled studijních a učebních oborů se schvalovacími doložkami učebních plánů 4
3. Personální zajištění činnosti školy 10
4. Statistické údaje o žácích 11
5. Výsledky vzdělávání žáků 12
7. Vzdělávání pracovníků 15
8. Prevence sociálně patologických jevů 16
9. Činnost výchovného poradce 17
10. Činnost koordinátora ICT 18
11. Činnost kariérního poradce 20
12. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti 20
13. Vyhodnocení cílů ŠVP 26
14. Výsledky kontrolní a inspekční činnosti 27
15. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů 27
16. Spolupráce s odborovou organizací, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery 27
17. Zapojení školy do mezinárodních programů 28
18. Mimoškolní vzdělávací a volnočasové aktivity 29
19. Činnost domova mládeže 30
20. Další sledované oblasti 31
21. Organizační schéma Sigmundovy střední školy strojírenské, Lutín 32

1. Základní údaje o škole

Název školy:	Sigmundova střední škola strojírenská, Lutín
Adresa sídla školy:	Jana Sigmunda 242, 783 49 Lutín
Telefon:	585 757 731
e-mail:	sekretariat@sigmundovaskola.cz
www stránky:	www.sigmundovaskola.cz
IČO:	66935733
IZO:	110 036 859
Bankovní spojení:	KB Olomouc, č. ú.: 43737811/0100
Zřizovatel:	Olomoucký kraj
	Jeremenkova 40 a
	779 00 Olomouc
Ředitel:	Mgr. Pavel Michalík
Datum založení školy:	1. září 1934
Součásti školy:	Domov mládeže
IZO:	110 036 867
Způsob hospodaření:	příspěvková organizace

Školská rada při Sigmundově střední škole strojírenské, Lutín

Zřizovatel:	Olomoucký kraj
	Jeremenkova 40 a
	779 00 Olomouc
Účinnost:	od 1. 1. 2006
Předseda:	Mgr. Tomáš Vaněk (od 12. 7. 2021)
Počet členů:	6

2. Přehled studijních a učebních oborů se schvalovacími doložkami učebních plánů

Kód oboru	Název oboru dle ŠVP	Délka studia	Ukončení studia	Forma studia	Druh studia	Schvalovací doložka	
						schválena dne	číslo jednací
23-45-L/01	Mechanik seřizovač – programátor CNC	4 roky	maturitní zkouška	denní	-	31. 8. 2022	
23-45-L/01	Mechanik seřizovač CNC	4 roky	maturitní zkouška	denní	-	31. 8. 2019	1952/2019
23-45-L/01	Mechanik seřizovač CAD	4 roky	maturitní zkouška	denní	-	31. 8. 2019	1953/2019
23-45-L/01	Mechanik seřizovač Management ve strojírenství	4 roky	maturitní zkouška	denní	-	31. 8. 2022	
23-52-H/01	Nástrojař	3 roky	závěrečná zkouška	denní	-	31. 8. 2022	
23-55-H/02	Karosář	3 roky	závěrečná zkouška	denní	-	31. 8. 2022	
23-56-H/01	Obráběč kovů CNC	3 roky	závěrečná zkouška	denní	-	31. 8. 2022	
23-51-H/01	Strojní mechanik	3 roky	závěrečná zkouška	denní	-	31. 8. 2022	
23-43-L/51	Provozní technika	2 roky	maturitní zkouška	denní	-	31. 8. 2022	

Profil absolventa jednotlivých oborů

kód oboru	název oboru	profil absolventa
23-45-L/01	**Mechanik seřizovač CNC**	umí: • seřizovat a obsluhovat běžné druhy konvenčních i CNC výrobních strojů, zařízení a linek pro vykonávání středně náročných technologických operací; • vkládat programy do CNC strojů jak dílenským způsobem programování, tak pomocí převodů CAD/CAM; • vytvářet pro CNC výrobní stroje dílenské programy; • obrábět materiály na běžných druzích obráběcích strojů základními technologickými operacemi; • volit a používat nástroje, nářadí, měřidla a další pracovní pomůcky, pomocné materiály a hmoty pro vykonání předepsané technologické operace v souladu se stanoveným či zvoleným pracovním postupem; • určovat s využitím pracovních podkladů vhodný druh a typ strojního zařízení pro vykonání předepsané technologické operace; • upínat obrobky s ohledem na jejich tvar a velikost, způsob obrábění a požadavky na rozměrové, tvarové a polohové tolerance; • nastavovat předepsané technologické podmínky strojů, • kontrolovat rozměry, tvar, vzájemnou polohu ploch, jakost povrchu obrobků, kontrolovat dosažení žádoucích výsledků seřízení výrobních strojů, zařízení a linek; • ošetřovat obráběcí stroje, provádět jejich běžnou údržbu a drobné opravy; • provádět modifikaci, korekci a odzkoušení programů pro CNC stroje; • pracovat s technickou dokumentací; • provádět jednoduché pevnostní výpočty.
23-45-L/01	**Mechanik seřizovač CAD**	**Klade se větší důraz na technickou dokumentaci a rozšířenou výuku CAD – 3D modelování.** umí: • orientovat se samostatně v technické dokumentaci; • měřit dílenskými měřidly a přístroji; • seřizovat, obsluhovat, kontrolovat a udržovat běžné a programově řízené obráběcí stroje; • navrhnout technologické postupy výroby jednoduchých součástí; • sestavovat programy pro CNC stroje; • pracovat s CAD programy; • základní vědomosti a dovednosti strojního obrábění (soustružení, frézování, vrtání, broušení); • obsluhovat a seřizovat další stroje a zařízení řízené technologií CNC.

23-45-L/01	**Mechanik seřizovač Management ve strojírenství**	umí: • vést podnikovou administrativu a evidenci spojenou s činností podniku, • vést personální agendu, provádět výběr zaměstnanců, využívat k tomu prostředky ICT, • porovnat investiční příležitosti, • evidovat změny majetku a zásob na základě činnosti podniku, vytvořit doklady, • vypočítat daňovou povinnost a zpracovat daňové přiznání, • orientovat se v daňovém systému, • vypočítat mzdy a zákonné odvody, • vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluutvářet image firmy na veřejnosti, • plánovat a posuzovat určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady, • vést jednání s okolím podniku, • zajišťovat podle potřeby firmu bankovními a finančními produkty, • posoudit obchodně podnikatelské aktivity tržního subjektu, • realizovat nákup a prodej výrobků a služeb, • zpracovat marketingovou strategii podniku, • obrábět materiály na běžných druzích obráběcích strojů základními technologickými operacemi; • seřizovat běžné druhy konvenčních i CNC výrobních strojů, zařízení a linek pro vykonávání středně náročných technologických operací; • volit a používat nástroje, nářadí, měřidla a další pracovní pomůcky, pomocné materiály a hmoty pro vykonání předepsané technologické operace v souladu se stanoveným či zvoleným pracovním postupem; • určovat s využitím pracovních podkladů vhodný druh a typ strojního zařízení pro vykonání předepsané technologické operace; • upínat obrobky s ohledem na jejich tvar a velikost, způsob obrábění a požadavky na rozměrové, tvarové a polohové tolerance; • nastavovat předepsané technologické podmínky strojů, popř. je samostatně volit v závislosti na charakteru pracovní operace, materiálu, tvaru a požadované jakosti povrchu obrobku, materiálech nástrojů, upínacích prostředcích a dalších vlivech; • kontrolovat rozměry, tvar, vzájemnou polohu ploch, jakost povrchu obrobků, kontrolovat dosažení žádoucích výsledků seřízení výrobních strojů, zařízení a linek;

		• vkládat programy do CNC strojů jak dílenským způsobem programování, tak pomocí převodů CAD/CAM; • vytvářet pro CNC výrobní stroje dílenské programy; • obsluhovat základní druhy konvenčních a číslicově řízených obráběcích strojů při obrábění technologicky středně složitých obrobků; • ošetřovat obráběcí stroje, provádět jejich běžnou údržbu a drobné opravy; • provádět modifikaci, korekci a odzkoušení programů pro CNC stroje; • pracovat s technickou dokumentací; • provádět jednoduché pevnostní výpočty.
23-52-H/01	**Nástrojař**	umí: • obrábět technologicky nesložité obrobky buď na základních druzích konvenčních obráběcích strojů, nebo na číslicově řízených obráběcích strojích, včetně provádění korekcí programů; • volit a používat nástroje, upínací prostředky nástrojů a obrobků, měřidla a měřící pomůcky, pomocné a pracovní prostředky, podle stanoveného postupu výroby; • určovat vhodný druh a typ stroje pro výrobu na základě pracovních podkladů, provádět jeho celkové seřízení, obsluhu a běžnou údržbu; • upínat obrobky s ohledem na jejich tvar a velikost, způsob obrábění a požadavky na rozměrové, tvarové a polohové tolerance; • nastavovat řezné podmínky obráběcího stroje v závislosti na materiálu a tvaru obrobku, materiálech nástrojů, upínacích prostředcích nástrojů a obrobků; • kontrolovat rozměry, tvar, vzájemnou polohu ploch, jakost povrchu obráběných a obrobených součástí; • používat technickou dokumentaci.
23-55-H/02	**Karosář**	umí: • na základě teoretických znalostí prakticky vyrábět, ošetřovat, udržovat a opravovat nástroje, nářadí a jejich části, • samostatně volit technologické postupy zpracování nástrojů a pracovních pomůcek, • ručně obrábět a zpracovávat kovové a vybrané nekovové materiály, • opravovat, ošetřovat a udržovat nástroje a pracovní pomůcky, • provádět funkční zkoušky nástrojů a pracovních pomůcek, • orientovat se samostatně v základní technické dokumentaci;

		• sestavovat a opravovat strojírenské výrobky z plechu, zejména karosérie a skříně motorových vozidel; • řídit motorová vozidla skupiny B.
23-56-H/01	**Obráběč kovů**	umí: • obrábět technologicky nesložité obrobky buď na základních druzích konvenčních obráběcích strojů, nebo na číslicově řízených obráběcích strojích, včetně provádění korekcí programů; • volit a používat nástroje, upínací prostředky nástrojů a obrobků, měřidla a měřící pomůcky, pomocné a pracovní prostředky, podle stanoveného postupu výroby; • určovat vhodný druh a typ stroje pro výrobu na základě pracovních podkladů, provádět jeho celkové seřízení, obsluhu a běžnou údržbu; • upínat obrobky s ohledem na jejich tvar a velikost, způsob obrábění a požadavky na rozměrové, tvarové a polohové tolerance; • nastavovat řezné podmínky obráběcího stroje v závislosti na materiálu a tvaru obrobku, materiálech nástrojů, upínacích prostředcích nástrojů a obrobků; • kontrolovat rozměry, tvar, vzájemnou polohu ploch, jakost povrchu obráběných a obrobených součástí; • používat technickou dokumentaci.
23-51-H/01	**Strojní mechanik**	umí: • spojovat strojní součásti a části konstrukcí, sestavovat je do bezchybně fungujících celků a demontovat je; • používat potřebné moderní nástroje, nářadí, ruční mechanizované nářadí, stroje a zařízení, mechanizační prostředky umožňující či usnadňující manipulaci s montovanými částmi strojů a konstrukcí a samovolně tyto pracovní pomůcky volit; • zhotovovat, popřípadě po strojním obrábění dohotovovat uvedené součásti ručním obráběním a zpracováním, slícovat je a připravovat k montáži či spojování do celků; • měřit a kontrolovat rozměry, tvar, vzájemnou polohu ploch, jakost povrchu součástí a jejich další vlastnosti, nutné pro správnou funkci v sestavení; • provádět funkční zkoušky výrobků a vést o jejich výsledcích předepsanou dokumentaci; • opravovat stroje, zařízení a kovové konstrukce, provádět jejich údržbu a vykonávat servisní činnosti; • obsluhovat strojní zařízení; • zabezpečovat provozuschopnost zařízení čištěním, ošetřováním, výměnou a doplňováním provozních hmot a běžnou údržbou;

		• kontrolovat technický stav a odstraňovat jejich drobné závady; • získat odbornou připravenost ke složení zkoušky v rozsahu základního kurzu pro plamenové svařování a obloukové svařování; • samostatně se orientovat v základní technické dokumentaci.
23-43-L/51	**Provozní technika**	Prohloubení a rozšíření znalostí získaných ve tříletém učebním oboru se zaměřením na oblast strojírenství. umí: • zabezpečovat žádoucí průběh výrobních procesů (popř. procesů servisu, údržby či oprav apod.); • vést menší výrobní, kontrolní, servisní, opravárenské úseky, útvary a provozy, popř. pracovní kolektivy jak ve strojírenském průmyslu, tak i v drobném podnikání; • pracovat s technickou a ekonomickou dokumentací a podklady souvisejícími s řízením činností výrobního útvaru a vytvářet je; • provádět potřebné propočty spojené s řízením činností výrobního útvaru; • využívat aplikační programy pro počítačovou podporu řízení výroby; • vést jednání se zákazníky, obchodními partnery, vedoucími spolupracujících pracovních úseků aj. partnery; • operativně navrhovat způsoby, technická zařízení, nářadí, nástroje, výrobní pomůcky a technologické podmínky k přeměně surovin, předvýrobků a polotovarů na strojírenské výrobky (popř. k jejich servisu a opravám), jejich změny, úpravy, aktualizace; • kontrolovat a posuzovat kvalitu vyrobených (opravených) součástí, smontovaných skupin a celků strojírenských výrobků a zařízení; provádět jejich funkční zkoušky a vypracovávat o měřeních a zkouškách dokumentaci.

3. Personální zajištění činnosti školy

Celkový počet pracovníků školy:

Celkový průměrný počet zaměstnanců ve fyzických osobách	54
z toho žen	23
mužů	31

Pedagogičtí pracovníci:	Celkový průměrný počet	Dosažené vzdělání			
		VŠ	SŠ	SO	ZV
Učitelé (interní)					
ve fyzických osobách	23	23	-	-	-
z toho žen	11	11	-	-	-
mužů	12	12	-	-	-
Učitelé (externí)					
ve fyzických osobách	-	-	-	-	-
z toho žen	-	-	-	-	-
mužů	-	-	-	-	-
Učitelé odborného výcviku					
ve fyzických osobách	14	2	12	-	-
z toho žen	-	-	-	-	-
mužů	14	2	12	-	-
Vychovatelé					
ve fyzických osobách	2	1	1	-	-
z toho žen	1	-	1	-	-
mužů	1	1	-	-	-

Ostatní zaměstnanci školy	Celkový průměrný počet	Dosažené vzdělání			
		VŠ	SŠ	SO	ZV
Management SŠs (počty zahrnuty v jednotlivých úsecích)					
ve fyzických osobách	4	3	1	-	-
z toho žen	1	1	-	-	-
mužů	3	2	1	-	-
Ekonomicko-správní pracovníci					
ve fyzických osobách	15	2	5	8	-
z toho žen	11	2	3	6	-
mužů	4	-	2	2	-

Fyzické osoby			Přepočet na plně zaměstnané			Počet žáků na učitele (přepočet)	
Učitelé TV		Učitelé OV	Učitelé TV		Učitelé OV	TV	OV
interní	externí		interní	externí			
23	0	14	21,8990	0	14,0000	15,31	25,14

Údaje o pedagogických pracovnících k datu 30. 6. 2024			
	Počet osob	Aprobovanost výuky (v %)	Požadovaný stupeň vzdělání (v %)
Teoretická výuka	23	100 %	95,65 %
Odborný výcvik	14	100 %	92,86 %
Domov mládeže	2	100 %	100 %

4. Statistické údaje o žácích

a) Přijímací řízení

Přijímací řízení ve školním roce 2024/2025 bylo organizováno na základě Příkazu ředitele Sigmundovy SŠ strojírenské, Lutín č. 1/2025, ve smyslu § 59, § 60, § 60a až § 60n, § 62, § 63, § 83 a § 183 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č. 422/2023 Sb. v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
Přijímací řízení pro žáky základních i středních škol proběhlo v termínu stanoveném MŠMT. Do přijímacího řízení o řádné denní studium bylo v průběhu 3 kol přijato do všech oborů celkem 322 přihlášek.
Kritéria přijímacího řízení byla zveřejněna na místě umožňujícím dálkový přístup. Mezi nejdůležitější patřily např. studijní a zdravotní předpoklady, zájem o obor.

b) Přehled počtu přijatých uchazečů do studijních a učebních oborů–1. ročník

Kód	Název oboru	Přihlášeno	Počet přijatých		
			v 1. kole	v 2. kole	v 3. kole
23-45-L/01	MS programátor CNC	83	38	5	1
23-45-L/01	Mechanik seřizovač MGS	49	9	2	0
23-43-L/51	Provozní technika (nsd.)	26	17	1	4
23-55-H/02	Karosář	31	10	1	1
23-56-H/01	Obráběč kovů	70	31	0	2
23-51-H/01	Strojní mechanik	41	6	0	3
23-52-H/01	Nástrojař	22	2	0	1

c) Do vyšších ročníků byli přijati 4 žáci.

d) Počet žáků hlásících se na vyšší stupeň školy z oborů

Kód	Název oboru	Počet		druh studia
		přihlášených	přijatých	
23-52-H/01	Nástrojař	1	1	maturitní
23-55-H/02	Karosář	3	3	maturitní
23-56-H/01	Obráběč kovů	8	8	maturitní
23-51-H/01	Strojní mechanik	1	1	maturitní
23-45-L/01	Mechanik seřizovač	6	6	VŠ

5. Výsledky vzdělávání žáků

Celkový prospěch žáků ke dni 10. 9. 2025

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků	Ø Prospěch	Prospěl	Prospěl s vyznamenáním	Neprospěl
23-55-H/02	Karosář	31	2,47	25	3	3
23-52-H/01	Nástrojař	16	2,45	12	3	1
23-51-H/01	Strojní mechanik	14	2,37	10	1	3
23-56-H/01	Obráběč kovů	79	2,45	70	2	7
23-43-L/51	Provozní technika	15	2,68	12	0	3
23-45-L/01	Mechanik seřizovač	181	2,25	153	9	19

Údaje o maturitních a závěrečných zkouškách

Maturitní zkoušky:

8. 4. 2025	písemná maturitní zkouška z českého jazyka (MS 4. A, PT 2.)
9. 4. 2025	písemná maturitní zkouška z anglického jazyka (MS 4. A, PT 2.)
23. 4. 2025	písemná maturitní zkouška z OP, 1. část (MS 4. A)
24. 4. 2025	praktická písemná zkouška z odborných předmětů a technologie (PT 2.)
28. – 30. 4. 2025	praktická zkouška z odborného výcviku (MS 4. A)
6. 5. 2025	písemná maturitní zkouška z OP, 2. část (MS 4. A)
19. – 22. 5. 2025	ústní zkouška (MS 4. A)
26. – 28. 5. 2025	ústní zkouška (PT 2.)
4. 9. 2025	podzimní termín písemných maturitních zkoušek (OP, TE)
5. 9. 2025	podzimní termín písemných maturitních zkoušek (ČJ)
11. 9. 2025	podzimní termín ústních maturitních zkoušek

Závěrečné zkoušky:

2. 6. 2025	písemná zkouška oborů Obráběč kovů, Nástrojař, Strojní mechanik, Karosář
3.–6. 6. 2025	praktická zkouška oborů Obráběč kovů, Nástrojař, Strojní mechanik, Karosář
13.–16. 6. 2025	ústní zkouška Obráběč kovů (OK 3.)
16.–17. 6 2025	ústní zkouška Nástrojař, Strojní mechanik, Karosář (KNS 3.)
2.–4. 9. 2025	podzimní termín praktických závěrečných zkoušek
4. 9. 2025	podzimní termín písemných závěrečných zkoušek
10. 9. 2025	podzimní termín ústních závěrečných zkoušek

Přehled výsledků maturitních a závěrečných zkoušek

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků	Ø Prospěch	Prospěl	Prospěl s vyznamenáním	Neprospěl (Nekonal)
23-55-H/02	Karosář	10	2,27	8	2	0
23-52-H/01	Nástrojař	8	2,04	5	3	0
23-51-H/01	Strojní mechanik	4	2,25	4	0	0
23-56-H/01	Obráběč kovů	26	2,31	18	7	1
23-43-L/51	Provozní technika	12	3,02	10	0	2
23-45-L/01	Mechanik seřizovač	20	2,49	17	2	1

6. Základní údaje o hospodaření školy

Výkaz hospodaření za rok 2024

1. Náklady celkem	**51 057 298**
z toho doplňková činnost	367 959
Neinvestičního charakteru	
odpisy	4 789 860
spotřeba materiálu	1 039 894
spotřeba energií	2 130 623
spotřeba služeb	3 321 393
Investičního charakteru	
dveře	75 000
ESET antivirus	151 553
FortiGate	208 386
Náklady mzdové	
náklady na platy ze státního rozpočtu	28 035 584
náklady na platy z Fondu odměn	18 000
náklady na OON ze státního rozpočtu	8 100
náklady na platy a OON z jiných zdrojů	380 151
náklady na stipendia	289 300
náklady za produktivní činnost žáků	22 312
náklady na OON doplňková činnost	111 722
pracovní neschopnost	114 349
náklady na zákonné sociální a zdravotní pojištění + FKSP	9 717 733
náklady na učebnice, učební pomůcky	478 354
2. Výnosy celkem	**51 260 338**
z toho doplňková činnost	766 064
Dotace	
Platy	38 762 135
příspěvek na provoz	1 885 660
příspěvek na provoz – plyn	897 679
Příspěvek na provoz – elektrická energie	1 019 139
příspěvek na provoz – obědy	600 000
příspěvek na provoz – mzdové náklady	6 340
příspěvek na energeticky úsporná opatření	35 000
příspěvek na odpisy	2 149 945
příspěvek na stipendia pro žáky	289 300
transferový podíl – odpisy majetku	2 639 556
Mimorozpočtové zdroje	
Erasmus+	357 235
projekt OPJAK	419 841
poplatky zákonných zástupců	155 500
jiné ostatní výnosy	1 276 944

Škola v roce 2024 hospodařila s přebytkovým rozpočtem díky doplňkové činnosti. Hospodářský výsledek byl kladný a dosáhl částky +223 620,85 Kč před zdaněním, po zdanění 203 040,85 Kč.

Rada kraje účetní závěrku za rok 2024 schválila. Výsledek hospodaření byl rozdělený do fondu odměn ve výši 10 000 Kč a do rezervního fondu ve výši 193 040,85 Kč.

7. Vzdělávání pracovníků

Vzdělávání pedagogických pracovníků

Název	Počet účastníků
Školení BOZP a PO	39
Školení řidičů	17
Školení Inventor – pokročilí	1
Školení uvádějící učitel	3
Umělá inteligence v příkladech	2
Hry pro matematiku	1
Konference enviromentálního vzdělávání	1
Zážitková první pomoc	22
Školení dle Zákona 250/2021 a NV 194/2022 (elektro)	1
Krizová komunikace pro pedagogy	24
Vzorová výuková jednotka – Bezpečně v síti	2
Židé, dějiny a kultura	2
Novela zákoníku práce	2
Honeywell – novinky v technologiích	4
Počítač ve škole	2
Zadavatel MZ	4
Příprava na konkurz na ředitele školy	1
DIGI roadshow Microsoft	4
Závislosti na návykových látkách a technologiích	1
Setkání koordinátorů EV	1
Setkání metodiků prevence SŠ	1
Warm-up aktivity pro cizí jazyky	1
3D tisk a modelování pro začátečníky (MK4)	8
Konzultační seminář k didaktickému testu z AJ a jeho hodnocení ve společné části MZ	2
Aby komunikace s rodiči neskřípala – školení pro všechny pedagogické pracovníky	36
školení firma Edwards - – novinky v technologiích	5
FKSP po úpravě a čerpání FKSP	1
Zásobník aktivit učitele angličtiny II.	1
Prevence kyberšikany a chování na sociálních sítích	36
Svátky a zvyklosti pro učitele AJ	1

Vzdělávání nepedagogických pracovníků

Název	Počet účastníků
CSÚIS a zřízení komerčního certifikátu	1
Problematika účetnictví VÚJ v 2024 se zaměření na novelu zákona o účetnictví	1
Mzdová účtárna	1
Spisová služba v aktualitách a praxi	1
Změny DPH – novela 2025	1
Přehled změn ve zdaňování mezd, RZD	1
Roční zúčtování záloh na daň 2025	1
Školení řidičů referentských vozidel	4
Školení dle Zákona 250/2021 a NV 194/2022 (elektro)	1
Flexibilní novela ZP	1
Školení plynařů	1
Školení uživatelů Sisyfos modul Ekonomika	1
Novela zákoníku práce	1

8. Prevence sociálně patologických jevů

Školním metodikem prevence sociálně patologických jevů je Mgr. Hana Grundová. Probíhá spolupráce s výchovným poradcem a ostatními pedagogickými pracovníky. Školní poradenské pracoviště zachycuje žáky, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem.
Akce primární prevence probíhají ve spolupráci s Ivanou Kafkovou, Dr. H. c.

Akce	Třída	Počet žáků
Adaptační kurz	MS1. A, B, KNS1., OK1.	76
Besedy, Ivana Kafková, Dr. H. c.		
Drogy, alkohol, gamblerství	MS1. A, B, KNS1., OK1.	64
Základy práva, právní odpovědnost	MS 2. A, B, C, OK2., KNS 2.	92
Sociálně-patologické jednání ve školním kolektivu	MS 3. A, B, OK 3., KNS 3. OK 3. KNS 3.	72
Chování v dopravě	MS4., PT 2.	25
Transfuzní stanice Olomouc	MS 4., KNS 2.	21
Akce ve škole		
Informační přednáška o drogách	MS1. B, KNS 2., OK 3.	49
Děti okamžiku, Drogy a mýty – DVD	MS 1. B	22
Nebezpečí kratomu	OK 3.	18
Nikotinové sáčky a zdraví	MS 1. B	10
Květinový den		4
Spolupráce s rodiči	informace při třídních schůzkách	
Aktuální nástěnka	Kyberšikana, bezpečně na internetu	

Adaptační kurz pro žáky
Kurz proběhl 2. – 6. 9. 2024 v Ostružné v Jeseníkách. Program i cíle byly naplněny.

9. Činnost výchovného poradce

Výchovným poradcem v roce 2024/2025 byl Mgr. Tomáš Kantor a Ing. Oldřich Fojtek, oba plně splňují požadavky pro výkon této funkce. Mgr. Tomáš kantor měl na starosti maturitní třídy a Ing. Oldřich Fojtek se staral o učební obory.

Oblasti činnosti výchovného poradce:

- Pravidelná poradenská a konzultační činnost pro žáky (řešení studijních problémů, sociálních problémů aj.).
- Soustavná spolupráce s pedagogickými pracovníky (řešení kázeňských a studijních problémů žáků, záškoláctví atd.).
- Evidence žáků s poruchami učení, seznámení příslušných pedagogů se základními informacemi o těchto žácích.
- Pravidelná konzultace výukových problémů žáků v pedagogicko-psychologických poradnách.
- Ve spolupráci s TU a vyučujícími vypracování plánů pedagogické podpory na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- Vyhodnocení plánů pedagogické podpory u jednotlivých žáků.
- Zajištění pedagogické intervence u žáků dle doporučení PPP.
- Vypracování posudků pro uzpůsobení podmínek konání MZ.
- Ve spolupráci s třídními učiteli zpracovávání posudků žáků v případech žádostí oprávněných institucí – policie ČR, soudu, sociálních kurátorů apod.
- Řešení výchovných a prospěchových problémů s rodiči v rámci výchovné komise (třídní učitel, učitel OV, výchovný poradce, zástupce vedení školy).
- Seznámení rodičů nově přijatých žáků s nejčastějšími problémy při přechodu na střední školu a zjišťování sociálně slabých žáků za účelem zapůjčení učebnic ze školní knihovny (červen 2025).
- Spolupráce a koordinace činnosti v rámci školního poradenského pracoviště (metodik prevence, kariérový poradce, školní psycholog).
- Aktualizace nástěnek se základními výchovnými a informačními sděleními (důležité kontaktní osoby, nabídky dalšího studia, soutěží, mimoškolní aktivity apod.).

Další údaje:

- Ve školním roce 2024/25 bylo evidováno 76 žáků s poruchami učení.
- Podpůrná opatření stupeň 1–10 žáků, stupeň 2–53 žáků, stupeň 3–8 žáků.
- Pedagogická intervence nebyla požadována.
- Uzpůsobení podmínek při konání MZ–9 žáků.
- Zohlednění při konání ZZ–13 žáků.

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami školní rok 2024/2025					
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	**celkem**
Specifické poruchy učení PO 1	3	4	3	0	**10**
Specifické poruchy učení PO 2	12	24	14	3	**53**
Specifické poruchy učení PO 3	0	4	2	2	**8**
celkem	**15**	**32**	**19**	**5**	**71**
Integrovaní žáci	0	0	0	0	0
Specifické poruchy učení SPUO 1		2		4	
Specifické poruchy učení SPUO 2		1		2	
celkem		**3**		**6**	**9**

10. Činnost koordinátora ICT

- Funkci koordinátora informačních a komunikačních technologií vykonává Ing. Lenka Pomykalová.
- Globální správce Office 365.
- Metodická pomoc učitelům při využívání ICT ve výuce je poskytována průběžně.
- Ve sledovaném období probíhala metodická pomoc učitelům, probíhaly individuální konzultace při využívání One Drive, Class Notebook a Teams, při práci s textovým editorem a tabulkovým kalkulátorem.
- Výroba školních pomůcek na 3D tiskárnách pro učitele.
- Výroba propagačních materiálů na 3D tiskárnách.
- Správa chromebook-ACER EDU Chromebook Spin 512
- Správa učebny 3D tisku.

Vzdělávání v oblasti informačních technologií

V odpoledních hodinách probíhalo další seznámení a školení s 3D tiskárnami, 3D skenerem a řezacím plotrem. Dále byla pořízena a instalována laserová řezačka a gravírka, poté následovalo seznámení s těmito přístroji. Učitelé odborných předmětů a ICT absolvovali školení Prusa Slicer.

Učitelé ICT absolvovali další školení pro prohloubení vzdělávání převážně v rámci programování a mikro bitů.

Infrastruktura školy

Byly průběžně dokupovány projektory a tiskárny za porouchané a nefunkční, které byly vyřazovány. Celá škola je pokryta WIFI a všechny pevné počítače jsou zasíťovány. Posílení WiFi v učebnách pro výuku na chromebooku. Zasíťování učebny automatizace a 3D tisku.
Většina techniky je starší tří let. Dokoupeny 5 NTB pro učitele.
Na učebně informatiky byly kompletně vyměněny PC.

PC pro studenty na učebnách:	86	+ 2 u CNC strojů
Počet PC pro studenty na domově mládeže:	2	
Počet PC ve třídách:	22	+ 22 dataprojektorů
Počet PC na školních dílnách:	13	+ 2 dataprojektory
Počet chromebook-ACER EDU Chromebook Spin 512	24	
Acer Charging Cart, AC310 24 slots	1	
Počet ostatních počítačů na ekonomickém oddělení a vedení školy	7	+1 dataprojektor
Počet PC vedení dílny	8	
Počet PC domov	1	
Počet PC kabinety	21	
Počet notebooků	14	
Počet serverů	1	
3D tiskárna Ender	3	
3D tiskárna Prusa	15	
3D Skener	2	
Řezací plotter	1	
Tiskárny	39	
Laserová řezačka a gravírka	1	
Kopírovací stroje	4	
Celkem PC, NTB, Server ve škole, chromebook	**160+14+1 +24**	

11. Činnost kariérního poradce

Kariérním poradcem v naší škole je Ing. Lenka Pomykalová. Plně splňuje požadavky pro výkon této funkce.

Oblasti činnosti kariérového poradce:

- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby;
- pravidelná poradenská a konzultační činnost pro žáky vybírající si další studium na VŠ, VOŠ nebo pomaturitní studium pro žáky maturitních oborů. A pro žáky učebních oborů možnost nástavby s maturitou.
- nabídka možnosti se aktivně účastnit Gaudeamus Brno, návštěva technických vysokých škol, besedy se studenty a pedagogy technických škol Brno a Ostrava,
- propagace naší školy a motivace našich budoucích studentů například na Scholaris Prostějov a Olomouc;
- příprava pro vstup na trh práce (příprava na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV);
- komunikace s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče;
- identifikace nadání potenciálu každého žáka a podpora a vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice podpory nadání, tvorba školního systému identifikace a podpory nadání a komunikace a sdílení informací s ostatními školami a partnery v daném tématu;
- podpora žáků s potřebou podpůrných opatření se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených předčasným ukončením studia při výběru povolání;
- spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizace exkurzí, spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti.
- aktualizace nástěnek se základními informacemi (důležité kontaktní osoby, nabídky dalšího studia, případně i pracovní nabídky apod.)

12. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Akce žáků ve školním roce 2024/2025

Akce	třída	Počet žáků
Adaptační kurz	MS 1. B, OK 1., MS 1. A, KNS 1.	82
Vodácký kurz	MS 3. A, MS 3. B, OK 2., KNS 2.	34
Exkurze Britské centrum Olomouc	MS 4. A, MS 4. B	36
Strojírenský veletrh Brno	MS 3. A, MS 3. B, OK 2., KNS 2., MS 2.B, MS 2.C, MS 4. A, MS 4. B	180
Výlet na Velký Kosíř	MS 1. A, MS 1. B	52
Výšlap na Kosíř	MS 2.A, MS 2.B, MS 2.C, OK2, KNS2	30
Divadélko Hradec Králové – Fenomén Karel Čapek	MS 2. A, MS 2. B, MS 4. A, MS 4. B	90
Balet Louskáček, divadlo Olomouc	MS 3. A, MS 3.C, MS 4. B	45
ReadyCorn Česko	MS 3. B	18
Sportovní kurz	MS 2. A, MS 2. B, MS 2. C, KNS 3.	41

Ukliďme svět	MS 2. A, MS 2. B, KNS 2., MS 1. B	59
Lyžařský výcvikový kurz žáků	OK 1., KNS 1., MS 2.C	20
Sinumerik CUP	MS 3. A, MS 3. B	4
Soutěž ve svařování	KNS 2.	2
Dolní Vítkovice	KNS 2.	9
Jump aréna Olomouc	MS 1. A	9
Slavnostním vyvěšením plakety na vrcholu Kosíře	MS 3. A, MS 3. B	4
Dolní Vítkovice - Exkurze	MS 2. C	26
Fanuc kemp		2
Autodesk Academia Design-soutěž	MS 3. A	2
Honeywell přednáška	PT2., MS 4., OK 3., KNS 3.	75
John Crane přednáška	PT2., MS 4., OK 3., KNS 3.	70
Vojenský útvar Přáslavice	MS 3. A + B, výběr - nejlepší žáci	50
Výroba v Sigma Lutín	MS 1. B	20
První hanácká BOW	OK 1/1 + SM1	19
Weba Olomouc	MS 2. C	27
Exkurze do ČNB v Praze	MS 3. B	8
Exkurze Flowserve	OK1, OK3	21
Exkurze Dlouhé stráně	MS 1. A, MS 1. B	43
Muzeum Komenského Přerov	MS 1. A, MS 1. B	40
Literární pouť za regionálními básníky	MS 3. A	17
Exkurze Mürdter Dvořák, nástrojárna, spol. s r.o., Olšany	MS 1. B	23
KOVO Junior 2025	MS 2.A	1
Výměnný projekt Lutín - Wetzlar (Erasmus+)	Výběr žáků	12
Exkurze Automatizace Linaplast	MS 3. A	17
Exkurze Edwards s.r.o.	MS 3. B	18
Exkurze Mürdter Dvořák, nástrojárna, spol. s r.o.	MS 3. B, Karosáři 2.	28
Exkurze MUBEA s.r.o.	KNS 3.	15
Soutěž KOVO JUNIOR 2025	MS 2. A	2
Exkurze Hyundai Nošovice	MS 3. B + MS 2. B	33
Celostátní soutěž odborných dovedností (Soustružení)	OK2	1
Lyžařský výcvik	MS 1. A a MS 1. B	23
Exkurze John Crane	MS 4.	21
Exkurze MB TOOL	MS 3.A	18
Exkurze Teen Strong		3
Exkurze do firmy Honeywell	PT 2.	14
Exkurze Dukovany	MS 3. A, MS 3. B, KNS 2.	50
Florbal		16
Exkurze Transfuzni oddělení FN Olomouc	MS 4.	22

Exkurze Sigma, Lutín	PT 2.	13
Divadlo Olomouc, Teror	MS 2. B	23

ŠKOLNÍ VÝLETY		
	Třída	**Počet žáků**
Exkurze Isover + motokáry, Lipník nad Bečvou	KNS 2.	16
Paintball	MS 2. B	20
Slavnostní vyvěšení plakety na vrcholu Kosíře	MS 3. A, MS 3. B	4
Dolní Vítkovice	MS 2. C,	9
Dolní Vítkovice	OK 1.	26
ZOO Kopeček	MS 1. A, MS 1. B	28
Jump aréna Olomouc	MS 2. A	9
Bowling v Šantovce	MS 3. B, OK 2.	22
Bowling	KNS 1.	18
PAINTBALL GAME OLOMOUC	MS 3. A	17

Pedagogické rady a třídní schůzky

19. 11. 2024	Hodnotící konference za 1. čtvrtletí
19. 11. 2024	Třídní schůzky a konzultace
28. 1. 2025	Klasifikační konference za 1. pololetí
25. 3. 2025	Hodnotící konference za 3. čtvrtletí MS 4., PT 2.
15. 4. 2025	Hodnotící konference za 3. čtvrtletí pro nekončící ročníky
15. 4. 2025	Třídní schůzky a konzultace
29. 4. 2025	Klasifikační konference za 2. pololetí MS 4., PT 2.
29. 5. 2025	Klasifikační konference za 2. pololetí, OK 3., KNS 3.
23. 6. 2025	Klasifikační konference za 2. pololetí, nekončící ročníky

Komunikace s rodiči

Rodiče komunikují se školou prostřednictvím Bakalářů, přes aplikaci Bakaláři také omlouvají absenci. Veškeré kontaktní údaje na všechny vyučující a vedení školy jsou k dispozici na webových stránkách školy.

Taneční škola PROGRESS Olomouc

Již tradičně spolupracuje naše škola s Taneční školou Progress Olomouc, která pořádá základní a pokračovací kurzy společenského tance a společenské výchovy pro středoškolskou mládež. Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo tyto kurzy 52 studentů druhých ročníků.

Výlet pro nejlepší žáky školy

Dne 20. 6. 2025 navštívili nejlepší žáci naší školy 73. tankový prapor v Přáslavicích. Příslušníci tankového praporu seznámili žáky s historií vojenského útvaru a nejnovější vojenskou technikou, kterou je útvar vybavován v rámci probíhající modernizace AČR. Osahat si nové útočné pušky, pistole a kulomety, prolézt BVP, tank Leopard 2, spojovací vozidlo Titus a další armádní techniku byl zážitek. Tento výlet je plně hrazený z prostředků SRPŠ a slouží jako motivace i pro ostatní studenty.

Sinumerik cup 2025
SINUMERIK CUP je celostátní týmová soutěž v CNC programování, kterou pro studenty a studentky středních odborných škol a učilišť pořádá společnost Siemens. Jejím cílem je propojit teoretické znalosti s praktickými dovednostmi v oblasti programování CNC strojů. **Ve školním roce 2024/2025 získali studenti naší školy skvělé první místo a zároveň jistotu, že po maturitě budou přijati na VUT Brno**.

Soutěž CAD (konstruování ve strojírenství)
V Olomouci se konal už 16. ročník regionální soutěže v CAD programech Autodesk Inventor a AutoCAD. Klání se uskutečnilo ve středu 20. března v prostorách Střední průmyslové školy strojnické (SPŠS) Olomouc za účasti hejtmana Olomouckého kraje Josefa Suchánka, který nad akcí převzal záštitu. Zúčastnili se i 3 žáci naší školy.

Metal work skill 2025 – soustružení
První ročník soutěže METAL WORK SKILL 2025 byl zaměřen na dovednosti žáků středních strojírenských oborů v obrábění na konvenčních strojích. Soutěž, jejímž zadáním byla soustružnická práce, se konala na Střední škole v Šumperku. Naši chlapci získali krásné 2. místo.

KOVO JUNIOR 2025 – CNC
KOVO JUNIOR je prestižní klání pro studenty technických oborů, zejména strojírenství. Jejím hlavním cílem je porovnat dovednosti mladých talentů v oblasti programování a obrábění na CNC strojích. Koná se každoročně a slouží jako skvělá příležitost pro studenty, jak získat praktické zkušenosti a ukázat své znalosti. V krajském kole jsme získali 2. a 4. místo, v celostátním kole 10. místo.

Velikonoční soutěž ve svařování
První ročník Velikonočního poháru ve svařování, celostátní soutěže pro mladé svářeče, se konal ve městě Šumperk. Soutěž, kterou pořádá Střední škola řemesel v Šumperku, se zaměřuje na propagaci řemesla a podporu talentů v oboru svařování. Zde jsme získali 3. a 13. místo.

Poznávací zájezd do Anglie
Ve dnech 9.-13. 9. 2024 se 10 žáků druhých ročníků maturitního oboru zúčastnilo poznávacího zájezdu do Anglie. Navštívili Londýn, Stonehenge a Salisbury, čímž došlo k naplnění ŠVP pro výuku anglického jazyka.

Projekt krokus
I letos se naši žáci účastnili projektu Židovského muzea – Krokus, který pořádá jako připomínku židovských dětí, které zahynuly v období holokaustu. Na jejich památku se sázejí krokusy. Na jaře, když rozkvetou si tak připomeneme s jejich květy i tyto malé děti.

Charitativní činnost studentů
V září 2024 jsme uspořádali sbírku na pomoc spřátelené střední škole v Jeseníku, která byla zasažena povodní. Ve spolupráci s obcí Jívová jsme vypravili dodávku s charitativní pomocí, kde převažovaly desinfekční potřeby, košťata, kolečka a další věci na odstraňování následků povodně.
Pravidelnou aktivitou, kterou naši studenti podporují, je zakoupení charitativního kalendáře pro olomoucký Klokánek. Tento rok jsme se na tvorbě kalendáře aktivně podíleli. V kalendáři na rok 2025 patří fotografie v měsíci říjnu našim studentům. Na účet Klokánku jsme poslali téměř 8 000 Kč. Naši školu zdobí 19 krásných kalendářů, které nám přijela osobně předat paní Šárka Kupčáková, ředitelka Klokánku Olomouc. Studentům poděkovala, v krátkosti jim představila

Fond ohrožených dětí a vysvětlila jim, jak Klokánek funguje. Kromě peněz si odvezla také betlém ze dřeva, který naši studenti vyrobili ve školních dílnách.

Členství Autodesk Academia Program

Naše škola si členství v tomto programu udržuje již dlouhou řadu let. Studenti i pedagogové mohou získat software od firmy Autodesk zcela zdarma. V rámci programu mohou studenti získat certifikát, který zaručuje, že jsou schopni s těmito programy pracovat na velmi dobré úrovni.

Naši studenti pracují s programem Inventor Profesionál a každoročně dosahují velmi pěkných výsledků v rámci Autodesk Academie. Studenti pro získání certifikátu musí udělat náročnou práci, která musí být ohodnocena známkou 1 nebo 2. V letošním náročném školním roce se to povedlo 14 studentům maturitních oborů ve třetím ročníku v rámci výuky CAD.

Prezentace školy

Naše škola se aktivně účastní všech prezentací pro základní školy v regionu. Ve školním roce 2024/2025 jsme se prezentovali na Dnech kariérového poradenství ve Šternberku, na Burze práce a vzdělávání v Prostějově, Na Burze práce a vzdělávání v Olomouci, kde jsme byli součástí živé knihovny řemesel. Dále jsme se zúčastnili akce Scholaris v Prostějově i v Olomouci.

Oslavy 90. výročí založení školy

V únoru proběhly oslavy 90. výročí založení školy. Oslava strojařiny proběhla za účasti hejtmana Olomouckého kraje Ladislava Oklešťka, jeho náměstka Svatopluka Bindera a vedoucího odboru školství a mládeže pro Olomoucký kraj Miroslava Gajdůška. Dále byli pozváni bývalí ředitelé školy a bývalí i současní zaměstnanci, ředitelé ostatních středních i základních škol z regionu, zástupci partnerských firem, starosta Lutína Jakub Chrást a další hosté.

Rekonstrukce v budově teoretického vyučování

V období od června 2024 do prosince 2025 proběhly v budově teoretického vyučování dvě velké investiční akce. Byla provedena kompletní rekonstrukce sociálního zázemí včetně všech rozvodů vody, odpadů, WC a rekuperace vzduchu. Došlo tím k výraznému zlepšení prostředí školy. Druhá investiční akce se týkala plynové kotelny, kdy byly 20 let staré kotle nahrazeny moderními kondenzačními, které mají vyšší účinnost a sníží náklady na vytápění budovy.

Školská rada

Školská rada má 6 členů a předsedou školské rady je Mgr. Tomáš Vaněk. V radě jsou zástupci zřizovatele školy, nezletilých a zletilých žáků a pedagogických pracovníků.

Školská rada schvaluje veškeré dokumenty školy (výroční zpráva, školní řád, ŠVP). Řídí se jednacím řádem a řeší i investice školy. Seznamuje se s výsledky závěrečných zkoušek a maturit. Může odvolat vedení školy, pokud je nespokojena s řízením. Školská rada schvalovala výroční zprávu za školní rok 2023/2024. Školská rada zasedá 2x ročně. Je poradním orgánem vedení školy.

Přehled sportovních akcí a kurzů

Ve školním roce 2024/25 se žáci naší školy zúčastnili vodáckého, sportovního a lyžařského kurzu. Reprezentovali školu ve florbale a v silovém víceboji.

Ve škole se žáci účastnili tradičního závodu v přespolním běhu, soutěžili v hodu granátem, v silových disciplínách. Na podzim a na jaře proběhl mezitřídní turnaj v malé kopané.

Název akce	Termín
Teen Strong Challenge silová soutěž	říjen 2024
Subterra cup - florbal	listopad 2024
Lyžařský výcvik (1. ročníky)	leden 2025
Lyžařský výcvik (1. ročníky)	únor 2025
Sportovní kurz (2. a 3. ročníky)	duben 2025
Vodácký kurz (MS3. A, B, OK2., KNS 2.)	květen 2024
Mezitřídní turnaj v malé kopané	říjen, červen 2025

Ekologické aktivity

Koordinátorem ekologických akcí je Hana Grundová, která absolvovala Specializační studium pro koordinátory EVVO na školách v Olomouckém kraji.

Program enviromentální výchovy se podařilo naplnit. Proběhly zajímavé exkurze a besedy.

Pokračuje projekt Recyklohraní a registrace v projektu M.R.K.E.V. Nadále třídíme odpady – papír, PET lahve, sklo. Třídíme elektroodpad a sbíráme použité monočlánky a baterie, třídíme plechovky. Žáci se podílí na úklidu okolí, vybudovali hmatový chodník, pomáhají s údržbou zelené učebny a společně uklízíme okolí.

Název	Datum	Třída	Počet žáků
Jaderná elektrárna Dukovany	říjen, prosinec	MS 2. A, B, C, OK 2., MS 3. A, B, KNS 2.	126
ČOV Lutín	duben 2025	MS 1. B	20
CHKO Jeseníky (sportovní kurz)	duben 2025	MS 2. A, B, C, KNS 3.	40
Úprava zelené učebny	duben, květen 2025	MS 3. B	10
Exkurze Dlouhé Stráně	květen 2025	MS 1. A, B	42
Uklidíme svět	březen 2025	MS 1. B, KNS 2., MS 2. B	39
Posázaví – vodácký kurz	červen 2025	MS 3. A, B, OK 2., KNS 2.	30

Prezentace v časopisech

Pravidelně informujeme o své činnosti v Obecním zpravodaji obce Lutín, v Sigmaprofilu a občas přispíváme svými články do Zpravodaje školství Olomouckého kraje.

Prezentace na nástěnce obce Lutín

Škola pravidelně informuje o své činnosti na přidělené nástěnce obce Lutín, umístěné v prostorách vedle nákupního střediska Neptun.

Prezentace na webových stránkách školy
Škola průběžně informuje o svých aktivitách na webových stránkách http://www.sigmundovaskola.cz

Prezentace na sociálních sítích
Naše škola využívá i Facebook, Instagram a TikTok.

13. Vyhodnocení cílů ŠVP

Na úseku teoretické výuky pracují předmětové komise, které zastřešují výuku v konkrétních předmětech. Předmětová komise odborných předmětů, předmětová komise humanitních předmětů, přírodovědná komise a komise tělesné výchovy. Předsedové těchto komisí koordinují aktivity svých členů během školního roku, podílí se na přípravě a organizaci přednášek, školení, maturitních a závěrečných zkoušek. Odborná komise zajišťuje školení a exkurze do firem pro žáky i učitele, humanitní organizuje návštěvy divadelních představení pro žáky.
Ve školním roce 2024/2025 již probíhala výuka ve všech ročnících a oborech podle nových ŠVP vytvořených na základě nových RVP. Byla provedena úprava ŠVP na základě zkušeností z předchozích let. Během školního roku předsedové komisí průběžně kontrolovali plnění, zároveň vyhodnocovali návaznost v jednotlivých předmětech.
Školní vzdělávací programy procházejí každoroční aktualizací, která reflektuje potřeby trhu práce a zkušenosti z výuky, stejně jako regionální možnosti.
Učitelé se aktivně účastnili profesního rozvoje a učení novým technologiím, což přispělo k efektivnějšímu a interaktivnějšímu vzdělávání.
Školní vzdělávací programy jsou v oblasti odborného výcviku realizovány v odborných dílnách školy a na provozních pracovištích spolupracujících firem.
Při naplňování cílů školních vzdělávacích programů naši žáci pod dozorem učitelů odborného výcviku prezentují naši školu na veřejnosti, podílejí se na opravách a rekonstrukci vybavení školy a zejména žáci učebních oborů se rovněž podílejí i na produktivní činnosti.
Žáci nekončících ročníků absolvují odborný výcvik v moderně vybavených dílnách školy, v posledních ročnících jsou cíle školních vzdělávacích programů naplňovány především na pracovištích spolupracujících odborných firem a organizací v celém Olomouckém kraji. Žáci se seznamují s nejnovějšími technologiemi, vhodnými podmínkami pro výkon své profese a poznávají provozy celé řady podniků a firem. Řada absolventů pak u těchto firem následně získala i zaměstnání.
Škola se zaměřila na rozvoj měkkých dovedností u studentů, včetně komunikace, týmové spolupráce a kritického myšlení. Studenti jsou nyní lépe připraveni na budoucí kariéru a jsou schopni úspěšně řešit problémy.
Snažíme se průběžně tvořit pozitivní učební prostředí, které podporuje motivaci a zájem studentů o učení. Škola aktivně spolupracuje s žáky a rodiči, což má pozitivní vliv na atmosféru na škole. Podařilo se nám vybudovat zcela novou učebnu automatizace a zmodernizovat některé stávající učebny. Učebna 3D tisku byla doplněn novými tiskárnami.
Výuku a zájem o studium cizích jazyků podpořil zájezd studentů do Anglie.
Ve škole pracuje školní parlament, při pravidelných schůzkách se zástupci tříd setkávají s vedením školy a společně se snaží řešit problémy, plánovat mimoškolní aktivity a zlepšovat komunikaci mezi žáky a pedagogy.
Vzhledem k povaze strojírenské školy byl kladen důraz na rozvoj technologických dovedností studentů. Škola investovala do moderního vybavení a odborných učeben, což umožňuje studentům získat praktické zkušenosti.

Celkově lze říci, že naše škola dosáhla pozitivního pokroku ve všech stanovených cílech ve svém vzdělávacím programu. Tento úspěch byl dosažen díky spolupráci všech zúčastněných stran, včetně učitelů, studentů, rodičů a vedení školy. Škola si udržuje vysokou úroveň vzdělávání a připravuje své studenty na praktický život.
V rámci hospitací v jednotlivých hodinách byl sledován soulad stanovených cílů pro danou hodinu s očekávanými výstupy školních vzdělávacích programů. Předmětem kontroly v rámci hospitační činnosti byla také četnost poskytování zpětné vazby žákům.
Na závěr školního roku studenti hodnotili v jednotlivých předmětech pomocí evaluačních testů přístup vyučujících a metody výuky. Z vyhodnocení testů vyplývá, že jsou studenti většinou spokojeni.

14. Výsledky kontrolní a inspekční činnosti

V loňském roce žádná inspekční činnost neproběhla. Proběhla pouze roční prověrka BOZP, bylo zjištěno, že požární uzávěry (dveře) nesplňují požadovanou požární odolnost a je nutná celková výměna.

15. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

Šablony pro SŠ a VOŠ I OP JAK

Projekt podpořil osobnostně profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, vzájemnou spolupráci a sdílení zkušeností pedagogů. Pomohl škole zavádět inovativní formy výuky ve vyučování a rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání, usnadní vzdělávací mobilitu znevýhodněných žáků.

V rámci projektu realizujeme tyto šablony:

- Inovativní vzdělávání žáků v SŠ.
- Kariérový poradce.
- Psycholog.
- Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání.

V tomto školním roce probíhal poslední z 3 části projektu. Konec projektu byl 31. 8. 2025.
Všechny šablony se nám zdárně podařilo uskutečnit, kromě šablony psycholog, kde od 1.1.2025 bohužel nemáme tuto šablonu obsazenou z důvodů ukončení pracovní smlouvy psychologa.
Během realizace se nám podařilo vybudování nové učebny automatizace a doplnění učebny 3D tisku o modernější 3D tiskárny a gravírovačku. Nakoupili jsme nové stavebnice pro inovativní vzdělávání automatizace. Obměnili jsme počítače pro výuku CAD.
Pro výchovného poradce jsme vybudovali nový kabinet a nakoupili nové notebooky pro personální pozice a učitele pro vzdělávání.

16. Spolupráce s odborovou organizací, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery

Spolupráce s místní odborovou organizací

Vedení školy spolupracuje s místní odborovou organizací, se kterou má uzavřenou kolektivní smlouvu. Společně organizují různé akce pro současné zaměstnance, bývalé zaměstnance (důchodce), v některých případech včetně rodinných příslušníků.

Spolupráce s hospodářskou komorou ČR
Škola je dlouholetým členem Okresní hospodářské komory Olomouc a plně se zapojuje do její činnosti – zejména podpora odborného vzdělávání a řemesel. Přísná kritéria pro udělování Osvědčení HK ČR ve školním roce 2024/2025 splnilo 6 žáků učebního oboru Obráběč kovů, 1 žák oboru Nástrojař a žák studijního oboru Mechanik seřizovač. Uznání jim bude slavnostně předáno během podzimu 2025 představiteli HK ČR. Ve školním roce 2024/2025 se maturitních a závěrečných zkoušek za HK zúčastnil Ing. Miroslav Mačák.

Spolupráce s firmami v regionu
Spolupráce naší školy se strojírenskými firmami v regionu je dlouhodobě na velmi vysoké úrovni. Velká část našich žáků je během studia umísťována ve firmách na výrobní pracoviště, mnozí v nich po ukončení studia nachází uplatnění. Ve školním roce 2024/2025 konala převážná část žáků 3. a 4. ročníku odborný výcvik v 34 firmách. Zástupci některých spolupracujících firem se každoročně zúčastňují slavnostního předávání maturitních vysvědčení a výučních listů absolventům školy.

Vyučujícím i žákům jsou umožňovány exkurze, popř. i stáže ve firmách, kde mají možnost se seznámit s nejnovějšími technologiemi a trendy strojírenské výroby.
Firmy se podílí také na modernizaci školy, sponzorskými dary podporují maturitní ples. Za finanční podpory firem nakupujeme spotřební materiál potřebný pro výuku. Firma Honeywell Olomouc věnovala žákům vybavení relaxačního koutku.

Spolupráce s úřadem práce
Úřad práce v Olomouci zajišťuje škole monitorování situace na trhu práce při plánování struktury výkonu školy. S Úřadem práce v Olomouci a v Prostějově úzce spolupracujeme, především v oblasti přechodu žáků z 9. tříd na střední školy. Velmi úzká je také spolupráce z hlediska uplatnitelnosti našich absolventů na trhu práce.
Na Burze práce naše škola opakovaně zajišťuje živou knihovnu řemesel – strojírenství.

Spolupráce s obcí Lutín
Vzájemná spolupráce mezi školou a obcí Lutín je na velmi dobré úrovni. Představitelé obce se pravidelně zúčastňují slavnostního zahájení školního roku i předávání maturitních vysvědčení a výučních listů absolventům školy. Pro tento účel bezplatně využíváme aulu ZŠ a obce Lutín. Dobrá spolupráce je při využívání sportovišť obce žáky naší školy v rámci TV.
V loňském školním roce jsme od obce získali dar ve výši 30 000 Kč, který jsme použili na vybudování nové učebny automatizace.

17. Zapojení školy do mezinárodních programů

Zahraniční výměnné pobyty žáků

Projekt Erasmus+: Alternativní pohony pro užitková a rekreační vozidla
Číslo projektu: 2024-1-DE02-KA210-VET-000253187
Partneři projektu
Koordinátor: Werner-von-Siemens-Schule Wetzlar, Německo
Patron projektu: Nationale Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB), Bonn
Zúčastněná škola v ČR: Sigmundova střední škola strojírenská, Lutín
Hlavním cílem dlouhodobého mezinárodního projektu je podpora odborného a jazykového rozvoje žáků, navazování mezikulturních kontaktů a rozvoj týmové spolupráce

prostřednictvím prakticky orientované výuky v mezinárodním prostředí. Projekt je spolufinancován z prostředků programu Erasmus+.

Průběh výměnných pobytů ve školním roce 2024/2025
1. fáze – Lutín, 4.–14. listopadu 2024
Naše škola hostila 7 žáků a 2 pedagogy z partnerské školy ve Wetzlaru. Zúčastnilo se 13 žáků ze Sigmundovy SŠs. Smíšené pracovní týmy se věnovaly první části ročního projektu s tématem:
„Elektromotorová kolečka – Wheelie 3000“.
Společně navrhli, vyrobili a smontovali funkční model elektrického vozíku. Dokumentace projektu byla zpracována v češtině, němčině a angličtině. Součástí výstupů byla také videodokumentace a prezentace výsledků.
2. fáze – Wetzlar (SRN), 24. března – 3. dubna 2025
Výměnný pobyt v Německu byl zaměřen na druhou část projektu: „Elektromotorové vozidlo – Portmobile“.
Žáci pokračovali ve skupinové práci s cílem vytvořit návrh, výrobu a montáž funkčního modelu elektromotorového vozidla. Důraz byl kladen na praktickou spolupráci, projektové učení a odbornou komunikaci v cizím jazyce.

18. Mimoškolní vzdělávací a volnočasové aktivity

Kroužky

Ve školním roce 2024/2025 měli žáci naší školy, pod vedením jednotlivých učitelů, možnost navštěvovat následující kroužky:
- Kovářský a karosářský kroužek
- Kroužek železničního modeláře
- Kroužek dovedných rukou – pro žáky základních škol
- Kroužek stolního tenisu
- Kroužek 3D tisku

Kovářský a karosářský kroužek
Náplní kroužku bylo seznámení s řemeslem, nácvik kovářských technik a výroba nářadí, užitkových a dekorativních předmětů, včetně tepelného zpracování a povrchové úpravy. Zájemci se scházeli 2x týdně a v průběhu roku si při tvorbě výrobků dle vlastních návrhů a fantazie osvojili základy ručního kování. Dále se žáci věnovali opravám karoserií na svých autech pod vedením zkušeného učitele odborného výcviku.

Kroužek železničního modeláře
Členové kroužku se scházeli 2x každých 14 dní v prostorách Domova mládeže. Žáci rozšiřovali stávající modulové železnice rozchodu TT a zahradní železnici a učili se sestavovat různé plastové a papírové modely. Při vytváření některých dílů byl využíván laser a 3D tiskárna.

Kroužek dovedných rukou
Kroužek byl určen žákům od sedmých do devátých tříd spolupracujících ZŠ a pořádal se 2x měsíčně. Žáci si pod dohledem učitelů odborného výcviku vyzkoušeli jak ruční, tak i strojní opracování různých materiálů, jako dřevo, plast a kov.

Kroužek 3D tisku

Kroužek byl určen všem zájemcům o moderní technologie. Pod dohledem učitelky Aleny Mašláňové se každé pondělí scházeli příznivci 3D tisku v odborné učebně a učili se pracovat s 3D tiskárnami firmy Průša.

Svářečský kurz

Od 11. 11. do 29. 11. 2024 proběhl svářečský kurz, který zajišťovala Svářečská škola Lutín. Kurz absolvovalo 12 žáků ze 2. a 3. ročníku oboru Karosář a Strojní mechanik. Všichni žáci kurz úspěšně dokončili.

Další svářečský kurz proběhl ve dnech 2. 12. až 20. 12. 2024 v rámci projektu „Máme práci 2022+“ pořádaného Regionální agenturou pro rozvoj střední Moravy, kterého se zúčastnilo 9 žáků končících ročníků tříd KNS 3. a MS 4. I tento kurz všichni úspěšně dokončili.

Školní stravování

Školní stravování pro žáky a učitele zajišťuje SIGREST spol. s r.o., Jana Sigmunda 313, 783 49 Lutín. V budově školy i dílen je k dispozici nápojový automat. V budově školy je automat na potraviny**.**

19. Činnost domova mládeže

Charakteristika domova mládeže

Ve školním roce 2024/2025 bylo na DM ubytováno 27 studentů z toho 4 dívky.

Pro ubytování a přípravu studentů na vyučování, zájmové činnosti, odpočinek a relaxaci bylo k dispozici 19 pokojů, které splňují kritéria II. kategorie, dále studovna s vybavením (PC, tiskárna a skener, knihovna, společenská místnost, herna, posilovna, aj.)

Výchovné cíle byly přednostně sestaveny dle ročníků, s přihlédnutím k učebním a studijním oborům.

Krátkodobé ubytování v rámci doplňkové činnosti DM bylo využíváno, a to i v případě zájmu o víkendech, hlavních a vedlejších prázdninách.

Celodenní stravování žákům poskytovala nadále firma SIGREST, s.r.o. Lutín ve svém zařízení, na DM si mohli studenti připravit teplé nápoje, ohřát hotová jídla nebo jednoduchá připravit. Došlo k přiřazení pokojů, seznámení s VŘDM a k adaptaci na nové spolubydlící, prostředí atd.

V rámci zájmových činností žáci využívali herny (stolní tenis, stolní fotbal, šipky), prostory s televizí LCD, Wi-Fi připojení v prvním i druhém patře budovy, zázemí k posilování, sportovní hřiště u objektu školy, zahradu při DM atd.

O výběru kulturních akcí, společenských her, sportovního vybavení, filmech v multikině CineStar a Premiere CineMas Olomouc spolurozhodovali ubytovaní studenti.

Činnost Domova mládeže

Volnočasové aktivity byly vzhledem k různosti zájmů ubytovaných žáků opět organizovány napříč zvolenými skupinami žáků, převážně v rámci prevence sociálně-patologických jevů a zájmové činnosti.

Zájmovou činnost DM doplňovala nabídka různých sportovních či kulturních akcí, kroužků, kurzů a akcí v Olomouci, dle vlastního výběru.

Během měsíce června proběhl velký úklid, domov mládeže čeká v příštím školním roce rekonstrukce sociálního zázemí.

20. Další sledované oblasti

Realizace koncepčních materiálů kraje (dlouhodobý záměr, PRÚOOK, …)

Střednědobý plán a koncepce školy je v souladu s koncepčními materiály kraje. Koncepce školy je konzultována se zástupci Olomouckého kraje.

- struktura výkonů školy je dána Strukturou středního školství OK schválenou Radou OK
- ve spolupráci s firmami v regionu je zajišťována praxe žáků vyšších ročníků na provozních pracovištích a shoda učebních dokumentů dle požadavků trhu práce

Střednědobý plán Sigmundovy SŠs, Lutín:

Je zpracován střednědobý plán a v rámci možností se pracuje na jeho plnění.

Zaměření školy a výchovně vzdělávací cíle

- Rozsah výuky zůstal zachován, kvalita úrovně výuky je zatížena nižší úrovní absolventů ZŠ, toto se daří alespoň částečně eliminovat.
- Přípravy na státní maturitu probíhají, je nutné uvážit rozdělení hodinové dotace mezi teoretickým a praktickým vyučováním.
- Výměnné pobyty pokračují a byla dohodnuta změna zaměření výměn zpět ke strojírenství.

Vybavení školy učebními pomůckami, výpočetní technikou, nábytkem, nářadím a měřidly a vybavení strojního parku dílen

- Učební pomůcky jsou na různé úrovni, došlo k vyřazení části zastaralých pomůcek a dle možností nakoupení nových.
- Probíhá průběžná obnova výpočetní techniky.
- Dle možností probíhají opravy strojů a obnova nářadí a měřidel.

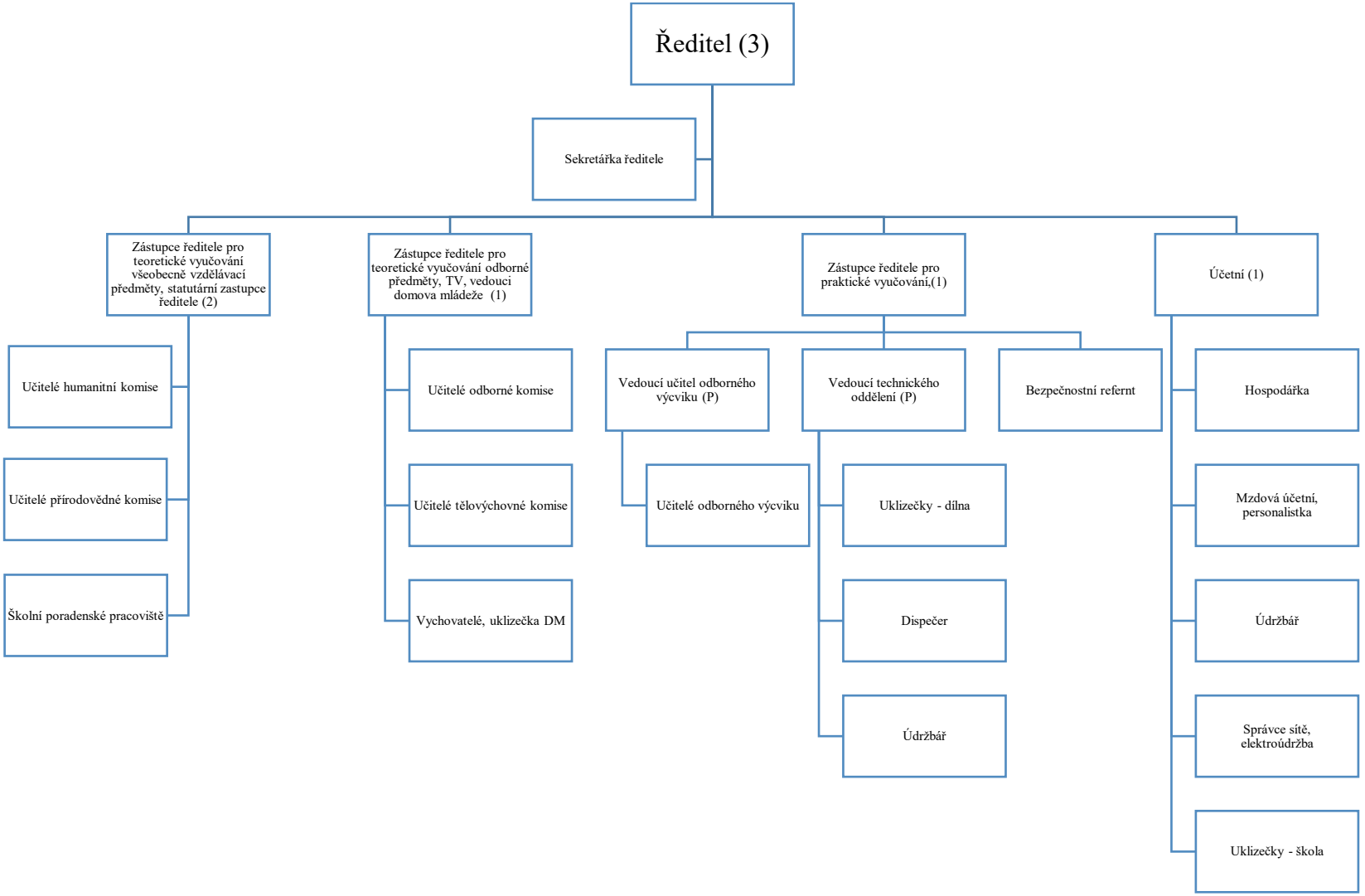
Budovy

- U budovy tělocvičny došlo po několika jednáních škola – zřizovatel – obec k přehodnocení a předpokládá se další využití hrubé stavby pro účely Olomouckého kraje. Stavbu nové sportovní haly by zajistila obec Lutín s dotací OK za zvýhodněný nájem naší školou.
- Průběžně je zajišťována základní údržba budov školy a DM. V budově školy proběhly dvě významné investiční akce, viz. výše. V budově DM je připravována rekonstrukce sociálního zázemí na příští rok.
- U budovy dílen a strojního vybavení probíhá běžná údržba. Vyhodnocovali jsme teplotní režim po provedení nástřiku světlíků. Došlo k mírnému poklesu teplot během tropických dnů a v letošním roce nevznikl problém.

Lidské zdroje

- Na konci školního roku jsme z důvodu zvýšeného počtu žáků přijali 4 pedagogické pracovníky (3,4 přepočtený úvazek) s nástupem od září 2025. Jsou to jeden učitel OV a tři učitelé v teoretickém vyučování. Jedná se částečně o náhradu za odcházející pedagogy, část je způsobena zvýšením počtu tříd o jednu.
- Průběžně probíhá další vzdělávání zaměstnanců.

21. Organizační schéma Sigmundovy střední školy strojírenské, Lutín Pavel



Platnost od 1. 6. 2025