



SIGMUNDOVA STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ, LUTÍN

Jana Sigmunda 242, 783 49 Lutín

Výroční zpráva o činnosti školy

za školní rok 2023/2024

V Lutíně dne 17. října 2024

Mgr. Pavel Michalík
ředitel

Schválena školskou radou dne 15. října 2024

Mgr. Tomáš Vaněk
předseda školské rady

Obsah

SIGMUNDOVA STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ, LUTÍN.....	1
1. Základní údaje o škole	3
2. Přehled studijních a učebních oborů se schvalovacími doložkami učebních plánů	4
3. Personální zajištění činnosti školy	10
4. Statistické údaje o žácích.....	11
5. Výsledky vzdělávání žáků	12
6. Základní údaje o hospodaření školy	14
7. Vzdělávání pracovníků.....	15
8. Prevence sociálně patologických jevů	17
9. Činnost výchovného poradce	17
10. Činnost koordinátora ICT.....	19
11. Činnost kariérního poradce	20
12. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	21
13. Vyhodnocení cílů ŠVP	26
14. Výsledky kontrolní a inspekční činnosti.....	27
15. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů	27
16. Spolupráce s odborovou organizací, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery	28
17. Zapojení školy do mezinárodních programů	29
18. Mimoškolní vzdělávací a volnočasové aktivity.....	30
19. Činnost domova mládeže	31
20. Další sledované oblasti	31
21. Organizační schéma Sigmundovy střední školy strojírenské, Lutín.....	33

1. Základní údaje o škole

Název školy:	Sigmundova střední škola strojírenská, Lutín
Adresa sídla školy:	Jana Sigmunda 242, 783 49 Lutín
Telefon:	585 757 731
e-mail:	sekretariat@sigmundovaskola.cz
www stránky:	www.sigmundovaskola.cz
IČO:	66935733
IZO:	110 036 859
Bankovní spojení:	KB Olomouc, č. ú.: 43737811/0100
Zřizovatel:	Olomoucký kraj Jeremenkova 40 a 779 00 Olomouc
Ředitel:	Mgr. Pavel Michalík
Datum založení školy:	1. září 1934
Součástí školy:	Domov mládeže
IZO:	110 036 867
Způsob hospodaření:	příspěvková organizace

Školská rada při Sigmundově střední škole strojírenské, Lutín

Zřizovatel:	Olomoucký kraj Jeremenkova 40 a 779 00 Olomouc
Účinnost:	od 1. 1. 2006
Předseda:	Mgr. Tomáš Vaněk (od 12. 7. 2021)
Počet členů:	6

2. Přehled studijních a učebních oborů se schvalovacími doložkami učebních plánů

Kód oboru	Název oboru dle ŠVP	Délka studia	Ukončení studia	Forma studia	Druh studia	Schvalovací doložka	
						schválena dne	číslo jednací
23-45-L/01	Mechanik seřizovač – programátor CNC	4 roky	maturitní zkouška	denní	-	31. 8. 2022	
23-45-L/01	Mechanik seřizovač CNC	4 roky	maturitní zkouška	denní	-	31. 8. 2019	1952/2019
23-45-L/01	Mechanik seřizovač CAD	4 roky	maturitní zkouška	denní	-	31. 8. 2019	1953/2019
23-45-L/01	Mechanik seřizovač Management ve strojírenství	4 roky	maturitní zkouška	denní	-	31. 8. 2022	
23-52-H/01	Nástrojař	3 roky	závěrečná zkouška	denní	-	31. 8. 2022	
23-55-H/02	Karosář	3 roky	závěrečná zkouška	denní	-	31. 8. 2022	
23-56-H/01	Obráběč kovů CNC	3 roky	závěrečná zkouška	denní	-	31. 8. 2022	
23-51-H/01	Strojní mechanik	3 roky	závěrečná zkouška	denní	-	31. 8. 2022	
23-43-L/51	Provozní technika	2 roky	maturitní zkouška	denní	-	31. 8. 2022	

Profil absolventa jednotlivých oborů

kód oboru	název oboru	profil absolventa
23-45-L/01	Mechanik seřizovač CNC	<p>umí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seřizovat a obsluhovat běžné druhy konvenčních i CNC výrobních strojů, zařízení a linek pro vykonávání středně náročných technologických operací; • vkládat programy do CNC strojů jak dílenským způsobem programování, tak pomocí převodů CAD/CAM; • vytvářet pro CNC výrobní stroje dílenské programy; • obrábět materiály na běžných druzích obráběcích strojů základními technologickými operacemi; • volit a používat nástroje, náradí, měřidla a další pracovní pomůcky, pomocné materiály a hmoty pro vykonání předepsané technologické operace v souladu se stanoveným či zvoleným pracovním postupem; • určovat s využitím pracovních podkladů vhodný druh a typ strojního zařízení pro vykonání předepsané technologické operace; • upínat obrobky s ohledem na jejich tvar a velikost, způsob obrábění a požadavky na rozměrové, tvarové a polohové tolerance; • nastavovat předepsané technologické podmínky strojů, • kontrolovat rozměry, tvar, vzájemnou polohu ploch, jakost povrchu obrobků, kontrolovat dosažení žádaných výsledků seřízení výrobních strojů, zařízení a linek; • ošetřovat obráběcí stroje, provádět jejich běžnou údržbu a drobné opravy; • provádět modifikaci, korekci a odzkoušení programů pro CNC stroje; • pracovat s technickou dokumentací; • provádět jednoduché pevnostní výpočty.
23-45-L/01	Mechanik seřizovač CAD	<p>Klade se větší důraz na technickou dokumentaci a rozšířenou výuku CAD – 3D modelování.</p> <p>umí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientovat se samostatně v technické dokumentaci; • měřit dílenskými měřidly a přístroji; • seřizovat, obsluhovat, kontrolovat a udržovat běžné; • a programově řízené obráběcí stroje; • navrhnout technologické postupy výroby jednoduchých součástí; • sestavovat programy pro CNC stroje; • pracovat s CAD programy; • základní vědomosti a dovednosti strojního obrábění (soustružení, frézování, vrtání, broušení);

		<ul style="list-style-type: none"> • obsluhovat a seřizovat další stroje a zařízení řízené technologií CNC.
23-45-L/01	Mechanik seřizovač Management ve strojírenství	<p>umí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vést podnikovou administrativu a evidenci spojenou s činností podniku, • vést personální agendu, provádět výběr zaměstnanců, využívat k tomu prostředky ICT, • porovnat investiční příležitosti, • evidovat změny majetku a zásob na základě činnosti podniku, vytvořit doklady, • vypočítat daňovou povinnost a zpracovat daňové přiznání, • orientovat se v daňovém systému, • vypočítat mzdy a zákonné odvody, • vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluutvářet image firmy na veřejnosti, • plánovat a posuzovat určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady, • vést jednání s okolím podniku, • zajišťovat podle potřeby firmu bankovními a finančními produkty, • posoudit obchodně podnikatelské aktivity tržního subjektu, • realizovat nákup a prodej výrobků a služeb, • zpracovat marketingovou strategii podniku, • obrábět materiály na běžných druzích obráběcích strojů základními technologickými operacemi; • seřizovat běžné druhy konvenčních i CNC výrobních strojů, zařízení a linek pro vykonávání středně náročných technologických operací; • volit a používat nástroje, náradí, měřidla a další pracovní pomůcky, pomocné materiály a hmoty pro vykonání předepsané technologické operace v souladu se stanoveným či zvoleným pracovním postupem; • určovat s využitím pracovních podkladů vhodný druh a typ strojního zařízení pro vykonání předepsané technologické operace; • upínat obrobky s ohledem na jejich tvar a velikost, způsob obrábění a požadavky na rozměrové, tvarové a polohové tolerance; • nastavovat předepsané technologické podmínky strojů, popř. je samostatně volit v závislosti na charakteru pracovní operace, materiálu, tvaru a požadované jakosti povrchu obrobku, materiálech nástrojů, upínacích prostředcích a dalších vlivech; • kontrolovat rozměry, tvar, vzájemnou polohu ploch, jakost povrchu obrobků, kontrolovat dosažení žádaných výsledků seřízení výrobních strojů, zařízení a linek;

		<ul style="list-style-type: none"> • vkládat programy do CNC strojů jak dílenským způsobem programování, tak pomocí převodů CAD/CAM; • vytvářet pro CNC výrobní stroje dílenské programy; • obsluhovat základní druhy konvenčních a číslíkově řízených obráběcích strojů při obrábění technologicky středně složitých obrobků; • ošetřovat obráběcí stroje, provádět jejich běžnou údržbu a drobné opravy; • provádět modifikaci, korekci a odzkoušení programů pro CNC stroje; • pracovat s technickou dokumentací; • provádět jednoduché pevnostní výpočty.
23-52-H/01	Nástrojař	<p>umí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obrábět technologicky nesložitě obrobky buď na základních druzích konvenčních obráběcích strojů, nebo na číslíkově řízených obráběcích strojích, včetně provádění korekcí programů; • volit a používat nástroje, upínací prostředky nástrojů a obrobků, měřidla a měřící pomůcky, pomocné a pracovní prostředky, podle stanoveného postupu výroby; • určovat vhodný druh a typ stroje pro výrobu na základě pracovních podkladů, provádět jeho celkové seřízení, obsluhu a běžnou údržbu; • upínat obrobky s ohledem na jejich tvar a velikost, způsob obrábění a požadavky na rozměrové, tvarové a polohové tolerance; • nastavovat řezné podmínky obráběcího stroje v závislosti na materiálu a tvaru obrobku, materiálech nástrojů, upínacích prostředcích nástrojů a obrobků; • kontrolovat rozměry, tvar, vzájemnou polohu ploch, jakost povrchu obráběných a obrobených součástí; • používat technickou dokumentaci.
23-55-H/02	Karosář	<p>umí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na základě teoretických znalostí prakticky vyrábět, ošetřovat, udržovat a opravovat nástroje, nářadí a jejich části, • samostatně volit technologické postupy zpracování nástrojů a pracovních pomůcek, • ručně obrábět a zpracovávat kovové a vybrané nekovové materiály, • opravovat, ošetřovat a udržovat nástroje a pracovní pomůcky, • provádět funkční zkoušky nástrojů a pracovních pomůcek, • orientovat se samostatně v základní technické dokumentaci;

		<ul style="list-style-type: none"> • sestavovat a opravovat strojírenské výrobky z plechu, zejména karosérie a skříňe motorových vozidel; • řídit motivová vozidla skupiny B.
23-56-H/01	Obráběč kovů	<p>umí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obrábět technologicky nesložitě obrobky buď na základních druzích konvenčních obráběcích strojů, nebo na číslicově řízených obráběcích strojích, včetně provádění korekcí programů; • volit a používat nástroje, upínací prostředky nástrojů a obrobků, měřidla a měřicí pomůcky, pomocné a pracovní prostředky, podle stanoveného postupu výroby; • určovat vhodný druh a typ stroje pro výrobu na základě pracovních podkladů, provádět jeho celkové seřízení, obsluhu a běžnou údržbu; • upínat obrobky s ohledem na jejich tvar a velikost, způsob obrábění a požadavky na rozměrové, tvarové a polohové tolerance; • nastavovat řezné podmínky obráběcího stroje v závislosti na materiálu a tvaru obrobku, materiálech nástrojů, upínacích prostředcích nástrojů a obrobků; • kontrolovat rozměry, tvar, vzájemnou polohu ploch, jakost povrchu obráběných a obrobených součástí; • používat technickou dokumentaci.
23-51-H/01	Strojní mechanik	<p>umí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spojovat strojní součásti a části konstrukcí, sestavovat je do bezchybně fungujících celků a demontovat je; • používat potřebné moderní nástroje, nářadí, ruční mechanizované nářadí, stroje a zařízení, mechanizační prostředky umožňující či usnadňující manipulaci s montovanými částmi strojů a konstrukcí a samovolně tyto pracovní pomůcky volit; • zhotovovat, popřípadě po strojním obrábění dohotovovat uvedené součásti ručním obráběním a zpracováním, slícovat je a připravovat k montáži či spojování do celků; • měřit a kontrolovat rozměry, tvar, vzájemnou polohu ploch, jakost povrchu součástí a jejich další vlastnosti, nutné pro správnou funkci v sestavení; • provádět funkční zkoušky výrobků a vést o jejich výsledcích předepsanou dokumentaci; • opravovat stroje, zařízení a kovové konstrukce, provádět jejich údržbu a vykonávat servisní činnosti; • obsluhovat strojní zařízení; • zabezpečovat provozuschopnost zařízení čištěním, ošetřováním, výměnou a doplňováním provozních hmot a běžnou údržbou;

		<ul style="list-style-type: none"> • kontrolovat technický stav a odstraňovat jejich drobné závady; • získat odbornou připravenost ke složení zkoušky v rozsahu základního kurzu pro plamenové svařování a obloukové svařování; • samostatně se orientovat v základní technické dokumentaci.
23-43-L/51	Provozní technika	<p>Prohloubení a rozšíření znalostí získaných ve tříletém učebním oboru se zaměřením na oblast strojírenství. umí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečovat žádoucí průběh výrobních procesů (popř. procesů servisu, údržby či oprav apod.); • vést menší výrobní, kontrolní, servisní, opravárenské úseky, útvary a provozy, popř. pracovní kolektivy jak ve strojírenském průmyslu, tak i v drobném podnikání; • pracovat s technickou a ekonomickou dokumentací a podklady souvisejícími s řízením činností výrobního útvaru a vytvářet je; • provádět potřebné propočty spojené s řízením činností výrobního útvaru; • využívat aplikační programy pro počítačovou podporu řízení výroby; • vést jednání se zákazníky, obchodními partnery, vedoucími spolupracujících pracovních úseků aj. partnery; • operativně navrhovat způsoby, technická zařízení, nářadí, nástroje, výrobní pomůcky a technologické podmínky k přeměně surovin, předvýrobků a polotovarů na strojírenské výrobky (popř. k jejich servisu a opravám), jejich změny, úpravy, aktualizace; • kontrolovat a posuzovat kvalitu vyrobených (opravených) součástí, smontovaných skupin a celků strojírenských výrobků a zařízení; provádět jejich funkční zkoušky a vypracovávat o měřeních a zkouškách dokumentaci.

3. Personální zajištění činnosti školy

Celkový počet pracovníků školy:

Celkový průměrný počet zaměstnanců ve fyzických osobách	53
z toho žen	24
mužů	29

Pedagogičtí pracovníci:	Celkový průměrný počet	Dosažené vzdělání			
		VŠ	SŠ	SO	ZV
Učitelé (interní)					
ve fyzických osobách	22	22	-	-	-
z toho žen	12	12	-	-	-
mužů	10	10	-	-	-
Učitelé (externí)					
ve fyzických osobách	-	-	-	-	-
z toho žen	-	-	-	-	-
mužů	-	-	-	-	-
Učitelé odborného výcviku					
ve fyzických osobách	14	3	11	-	-
z toho žen	-	-	-	-	-
mužů	14	3	11	-	-
Vychovatelé					
ve fyzických osobách	2	1	1	-	-
z toho žen	1	-	1	-	-
mužů	1	1	-	-	-

Ostatní zaměstnanci školy	Celkový průměrný počet	Dosažené vzdělání			
		VŠ	SŠ	SO	ZV
Management SŠs (počty zahrnutý v jednotlivých úsecích)					
ve fyzických osobách	4	3	1	-	-
z toho žen	1	1	-	-	-
mužů	3	2	1	-	-
Ekonomicko-správní pracovníci					
ve fyzických osobách	15	2	5	8	-
z toho žen	11	2	3	6	-
mužů	4	-	2	2	-

Fyzické osoby			Přepočten na plně zaměstnané			Počet žáků na učitele (přepočten)	
Učitelé TV		Učitelé OV	Učitelé TV		Učitelé OV	TV	OV
interní	externí		interní	externí			
22	0	14	21,0952	0	12,0000	15,50	24,36

Údaje o pedagogických pracovnících k datu 30. 6. 2024			
	Počet osob	Aprobovanost výuky (v %)	Požadovaný stupeň vzdělání (v %)
Teoretická výuka	22	100 %	95,5 %
Odborný výcvik	14	100 %	100 %
Domov mládeže	2	100 %	100 %

4. Statistické údaje o žácích

a) Přijímací řízení

Přijímací řízení ve školním roce 2023/2024 bylo organizováno na základě Příkazu ředitele Sigmundovy SŠ strojírenské, Lutín č. 1/2024, ve smyslu § 59, § 60, § 60a až § 60n, § 62, § 63, § 83 a § 183 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č. 422/2023 Sb. v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Přijímací řízení pro žáky základních i středních škol proběhlo v termínu stanoveném MŠMT. Do přijímacího řízení o řádné denní studium bylo v průběhu 4 kol přijato do všech oborů celkem 261 přihlášek.

Kritéria přijímacího řízení byla zveřejněna na místě, umožňující dálkový přístup. Mezi nejdůležitější patřily např. studijní a zdravotní předpoklady, zájem o obor.

b) Přehled počtu přijatých uchazečů do studijních a učebních oborů–1. ročník

Kód	Název oboru	Přihlášeno	Počet přijatých		
			v 1. kole	v 2. kole	v 3. a 4. kole
23-45-L/01	MS programátor CNC	67	30	0	5
23-45-L/01	Mechanik seřizovač MGS	40	12	2	3
23-43-L/51	Provozní technika (nsd.)	10	0	0	0
23-55-H/02	Karosář	28	7	4	0
23-56-H/01	Obráběč kovů	71	23	0	2
23-51-H/01	Strojní mechanik	26	7	1	2
23-52-H/01	Nástrojař	19	0	0	0

Do vyšších ročníků bylo přijato 11 žáků.

c) Počet žáků hlásících se na vyšší stupeň školy z oborů

Kód	Název oboru	Počet		druh studia
		přihlášených	přijatých	
23-52-H/01	Nástrojař	1	1	maturitní
23-55-H/02	Karosář	3	3	maturitní
23-56-H/01	Obráběč kovů	4	4	maturitní
23-51-H/01	Strojní mechanik	1	1	maturitní
23-45-L/01	Mechanik seřizovač	8	7	VŠ

5. Výsledky vzdělávání žáků

Celkový prospěch žáků ke dni 30. 8. 2024

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků	Ø Prospěch	Prospěl	Prospěl s vyznamenáním	Neprospěl
23-55-H/02	Karosář	34	2,47	23	7	4
23-52-H/01	Nástrojař	20	2,23	13	6	1
23-51-H/01	Strojní mechanik	9	2,56	6	1	2
23-56-H/01	Obráběč kovů	65	2,33	53	4	8
23-43-L/51	Provozní technika	35	2,68	25	0	10
23-45-L/01	Mechanik seřizovač	153	2,22	138	7	8

Údaje o maturitních a závěrečných zkouškách

Maturitní zkoušky:

9. 4. 2024	písemná maturitní zkouška z českého jazyka (MS 4., PT 2.)
10. 4. 2024	písemná maturitní zkouška z anglického jazyka (MS 4., PT 2.)
24. 4. 2024	praktická písemná zkouška z odborných předmětů a technologie (PT 2.)
23. 4. 2024	písemná maturitní zkouška z OP, 1. část (MS 4.)
7. 5. 2024	písemná maturitní zkouška z OP, 2. část (MS 4.)
17. – 19. 4. 2024	praktická zkouška z odborného výcviku (MS 4.)
20. – 23. 5. 2024	ústní zkouška (MS 4.)
27. – 29. 5. 2024	ústní zkouška (PT 2.)
5. 9. 2024	podzimní termín písemných maturitních zkoušek (OP)
9. 9. 2024	podzimní termín písemných maturitních zkoušek (AJ, CJ, TE)
12. 9. 2024	podzimní termín ústních maturitních zkoušek

Závěrečné zkoušky:

3. 6. 2024	písemná zkouška oborů Obráběč kovů, Nástrojař, Strojní mechanik, Karosář
4.–6. 6. 2024	praktická zkouška oborů Obráběč kovů, Nástrojař, Strojní mechanik, Karosář
12. 6. 2024	ústní zkouška Obráběč kovů (OK 3.)
13. 6. 2024	ústní zkouška Nástrojař, Strojní mechanik, Karosář (KNS 3.)
5.–6. 9. 2024	podzimní termín praktických závěrečných zkoušek
9. 9. 2024	podzimní termín písemných závěrečných zkoušek
12. 9. 2024	podzimní termín ústních závěrečných zkoušek

Přehled výsledků maturitních a závěrečných zkoušek

Kód oboru	Název oboru	Počet žáků	Ø Prospěch	Prospěl	Prospěl s vyznamenáním	Neprospěl (Nekonal)
23-55-H/02	Karosář	8	1,88	4	4	0
23-52-H/01	Nástrojař	5	2,07	1	3	1
23-51-H/01	Strojní mechanik	3	3,11	3	0	0
23-56-H/01	Obráběč kovů	13	2,36	9	2	2
23-43-L/51	Provozní technika	11	2,57	9	1	1
23-45-L/01	Mechanik seřizovač	21	2,15	16	3	2

6. Základní údaje o hospodaření školy

Výkaz hospodaření za rok 2023

1. Náklady celkem	47 611 540
z toho doplňková činnost	242 395
Neinvestičního charakteru	
odpisy	4 623 924
spotřeba materiálu	1 421 774
spotřeba energií	1 944 996
spotřeba služeb	2 957 742
Investičního charakteru	
výměna dveří	74 477
opravy na budovách a přístrojích	357 560
Náklady mzdové	
náklady na platy ze státního rozpočtu	25 034 248
náklady na platy z Fondu odměn	35 600
náklady na OON ze státního rozpočtu	53 009
náklady na platy a OON z jiných zdrojů	277 410
náklady na stipendia	283 500
náklady za produktivní činnost žáků	10 000
náklady na OON doplňková činnost	93 307
pracovní neschopnost	79 833
náklady na zákonné sociální a zdravotní pojištění + FKSP	8 464 685
náklady na učebnice, učební pomůcky	737 179
2. Výnosy celkem	47 425 614
z toho doplňková činnost	477 079
Dotace	
Platy	34 777 796
příspěvek na provoz	1 879 255
příspěvek na provoz – plyn	929 215
Příspěvek na provoz – elektrická energie	790 926
příspěvek na provoz – obědy	600 000
příspěvek na provoz – mzdové náklady	12 745
příspěvek na energeticky úsporná opatření	87 621
příspěvek na odpisy	1 969 568
příspěvek na stipendia pro žáky	285 100
Národní plán obnovy – doučování	55 200
Národní plán obnovy – digitální učební pomůcky	304 000
transferový podíl – odpisy majetku	2 639 556
Mimorozpočtové zdroje	
Erasmus+	75 280
projekt OP VVK, OP JAK	444 334
poplatky zákonných zástupců	143 000
jiné ostatní výnosy	2 432 017
1. Náklady celkem	45 493 367

z toho doplňková činnost	242 684
Neinvestičního charakteru	
odpisy	4 864 166
spotřeba materiálu	955 053
spotřeba energií	1 414 341
spotřeba služeb	2 506 317
Investičního charakteru	
školní nábytek do tříd	221 760
opravy na budovách a přístrojích	216 049
Náklady mzdové	
náklady na platy ze státního rozpočtu	24 444 704
náklady na platy z Fondu odměn	5 000
náklady na OON ze státního rozpočtu	130 875
náklady na platy a OON z jiných zdrojů	1 257 126
náklady na stipendia	308 800
náklady za produktivní činnost žáků	11 032
pracovní neschopnost	191 981
náklady na zákonné sociální a zdravotní pojištění + FKSP	8 742 834
náklady na učebnice, učební pomůcky	632 138
2. Výnosy celkem	45 782 995
z toho doplňková činnost	494 567
Dotace	
Platy	33 866 676
Příspěvek na provoz	3 696 937
příspěvek na provoz - mzdové náklady	1 790
příspěvek na odpisy	1 992 963
příspěvek na stipendia pro žáky	308 800
transferový podíl - odpisy majetku	2 853 360
Mimorozpočtové zdroje	
Erasmus+	911 095
projekt OP VVK, OP JAK	344 241
poplatky zákonných zástupců	129 390
jiné ostatní výnosy	1 183 176

Škola v roce 2023 hospodařila s přebytkovým rozpočtem díky doplňkové činnosti a ubytovaným uprchlíkům. Hospodářský výsledek byl kladný a dosáhl částky +291 152,42 Kč.

Rada kraje schválila účetní závěrku za rok 2023. Výsledek hospodaření byl rozdělený do fondu odměn ve výši 10 000 Kč a do rezervního fondu ve výši 281 152,42 Kč.

7. Vzdělávání pracovníků

Vzdělávání pedagogických pracovníků

Název	Počet účastníků
3D tisk a modelování pro začátečníky	1
Aktuální přístupy k systému hodnocení školy ve školské praxi	1
Aktuální školská problematika v odborném vzdělávání	1
angličtina	1
Autodesk Inventor CAM	11
Hanácké fórum BOZP a PO	1
Hry nejen na školu v přírodě	1
Jak na nový RVP	1
Jak předcházet agresivitě a šikaně ve školském prostředí	1
Jmenovací dekret	1
Kontaktní hry a základy sebeobrany, jejich aplikace ve školním vzdělávání	1
Nakopněte svoji školu	1
Počítač ve škole	1
Praktické finance pro SŠ	2
Roadshow pro školy	5
Robotika s BBC micro:bit	1
Svátky a zvyklosti v průběhu roku pro učitele cizích jazyků	2
Školení BOZP a PO	38
Školení požárních hlídek	3
Metodická poradna pro zástupce ředitele	1
Školení řidičů	20
Školní poradenská zařízení versus školní poradenské pracoviště	1
Studium pedagogiky	1
Umělá inteligence pro pedagogy	20

Vzdělávání nepedagogických pracovníků

Název	Počet účastníků
Problematika účetnictví VÚJ s výhledem na 2024	1
Školení řidičů	10
Školení požárních hlídek	10
Školení BOZP a PO	15
Mzdy, Personalistika on-line Sisyfos	1
Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	1
FKSP a sociální fondy, Anag	1
Vládní konsolidační balíček, Anag	1

Zaměstnanecké benefity a další změny, které přinese konsolidační balíček, Notia	1
Změny v DPH - konsolidační balíček, KÚOK	1
Změny ve mzdové účtárně	1
Zdaňování mezd, změny pro rok 2024	1
Pracovní cesty a cestovní náhrady	1
Hanácké fórum BOZP a PO	1
Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	2

8. Prevence sociálně patologických jevů

Školním metodikem prevence sociálně patologických jevů je Mgr. Hana Grundová. Probíhá spolupráce s výchovným poradcem a ostatními pedagogickými pracovníky a bylo založeno školní poradenské pracoviště.

Akce probíhají ve spolupráci s Ivanou Kafkovou, Dr. H. c.

Akce	Třída	Počet žáků
Adaptační kurz	MS 1. A, B, C, KNS 1., OK 1.	105
Besedy, Ivana Kafková, Dr. H. c.		
drogy, alkohol, gamblerství	MS 1. A, B, C, KNS 1., OK 1.	101
základy práva, právní odpovědnost	MS 2. A, B	37
sexuální a mravnostní trestné činy	OK 3. KNS 3.	72
chování v dopravě	MS 4., PT 1., 2	25
Člověk v tísní – Jeden svět	MS 1. A, B, C, OK 1., KNS 1., MS 2. A, B, MS 3.,	148
Akce ve škole		
informační přednáška o drogách	MS 1. A, B, C, OK 2., KNS 2.	45
Děti okamžiku, Drogy a mýty – DVD	MS 1. A, B, C	65
Cizinci mezi námi – přednáška	MS 1. B, OK 2.	32
Květinový den		4
Spolupráce s rodiči	informace při třídních schůzkách	
Aktuální nástěnka	kyberšikana	

Adaptační kurz pro žáky

Kurz proběhl 5. – 9. 9. 2023 a 18. – 20. 9. 2023 v Ostružné v Jeseníkách. Celý program se podařilo naplnit a kurz splnil svůj účel.

9. Činnost výchovného poradce

Výchovným poradcem je Ing. Oldřich Fojtek, který plně splňuje požadavky pro výkon této funkce.

Oblasti činnosti výchovného poradce:

- Pravidelná poradenská a konzultační činnost pro žáky (řešení studijních problémů, sociálních problémů aj.).
- Soustavná spolupráce s pedagogickými pracovníky (řešení kázeňských a studijních problémů žáků, záškoláctví atd.).
- Evidence žáků s poruchami učení, seznámení příslušných pedagogů se základními informacemi o těchto žácích.
- Pravidelná konzultace výukových problémů žáků v pedagogicko-psychologických poradnách.
- Ve spolupráci s TU a vyučujícími vypracování plánů pedagogické podpory na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- Vyhodnocení plánů pedagogické podpory u jednotlivých žáků.
- Zajištění pedagogické intervence u žáků dle doporučení PPP.
- Vypracování posudků pro uzpůsobení podmínek konání MZ.
- Ve spolupráci s třídními učiteli zpracovávání posudků žáků v případech žádostí oprávněných institucí – policie ČR, soudu, sociálních kurátorů ap.
- Řešení výchovných a prospěchových problémů s rodiči v rámci výchovné komise (třídní učitel, učitel OV, výchovný poradce, zástupce vedení školy).
- Seznámení rodičů nově přijatých žáků s nejčastějšími problémy při přechodu na střední školu a zjišťování sociálně slabých žáků za účelem zapůjčení učebnic ze školní knihovny (červen 2024).
- Spolupráce a koordinace činnosti v rámci školního poradenského pracoviště (metodik prevence, kariérový poradce, školní psycholog).
- Aktualizace nástěnek se základními výchovnými a informačními sděleními (důležité kontaktní osoby, nabídky dalšího studia, soutěží, mimoškolní aktivity ap.).

Další údaje:

- Ve šk. r. 2023/24 bylo evidováno 76 žáků s poruchami učení.
- Podpůrná opatření stupeň 1 – 12 žáků, stupeň 2 – 56 žáků, stupeň 3 – 8 žáků.
- Pedagogická intervence nebyla požadována.
- Uzpůsobení podmínek při konání MZ – 9 žáků.
- Zohlednění při konání ZZ – 6 žáků.

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami					
školní rok 2023/2024					
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
Specifické poruchy učení PO 1	6	4	1	1	12
Specifické poruchy učení PO 2	26	19	9	2	56
Specifické poruchy učení PO 3	3	3	1	1	8
celkem	35	26	11	4	76
Integrovaní žáci	0	0	0	0	0
Specifické poruchy učení SPUO 1		3		5	
Specifické poruchy učení SPUO 2		0		1	
celkem		3		6	9

10. Činnost koordinátora ICT

- Funkci koordinátora informačních a komunikačních technologií vykonává Ing. Lenka Pomykalová.
- Metodická pomoc učitelům při využívání ICT ve výuce je poskytována průběžně.
- Ve sledovaném období probíhala metodická pomoc učitelům, probíhaly individuální konzultace při využívání One Drive, Class Notebook a Teams, práci s textovým editorem a tabulkovým kalkulátorem.
- Výroba školních pomůcek na 3D tiskárnách pro učitele.
- Výroba propagačních materiálů na 3D tiskárnách.
- Správa chromebook-ACER EDU Chromebook Spin 512.
- Správa učebny 3D tisku.

Vzdělávání v oblasti informačních technologií

V odpoledních hodinách probíhalo seznámení a školení s 3D tiskárnami, 3D skenerem a řezacím plotrem. Učitelé odborných předmětů a ICT absolvovali školení Prusa Slicer.

Učitelé ICT absolvovali další školení pro prohloubení vzdělávání převážně v rámci programování a mikro bitů.

Infrastruktura školy

Dokupovány projektory a tiskárny za pokažené. Vyřazována stará zařízení Celá škola je pokryta WIFI a všechny pevné počítače jsou zasíťovány. Posílení WiFi v učebnách pro výuku na chromebooku.

Většina techniky je starší tří let. Dokoupen 1 NTB pro učitele.

PC pro studenty na učebnách:	86	+ 2 u CNC strojů
Počet PC pro studenty na domově mládeže:	2	
Počet PC ve třídách:	22	+ 22 dataprojektorů
Počet PC na školních dílnách:	13	+ 2 dataprojektory
Počet chromebook-ACER EDU Chromebook Spin 512	24	
Acer Charging Cart, AC310 24 slots	1	
Počet ostatních počítačů na ekonomickém oddělení a vedení školy	7	+1 dataprojektor
Počet PC vedení dílny...	8	
Počet PC domov	1	
Počet PC kabinety	17	
Počet notebooků	9	
Počet serverů	1	
3D tiskárna Ender	4	
3D tiskárna Prusa	11	
3D Skener	2	
Řezací plotter	1	
Tiskárny	39	
Kopírovací stroje	4	
Celkem PC, NTB, Server ve škole, chromebook	158+9+1 +24	

11. Činnost kariérního poradce

Kariérním poradcem v naší škole je Ing. Lenka Pomykalová. Plně splňuje požadavky pro výkon této funkce.

Oblasti činnosti kariérového poradce:

- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby;
- pravidelná poradenská a konzultační činnost pro žáky vybírající si další studium na VŠ, VOŠ nebo pomaturitní studium pro žáky maturitních oborů. A pro žáky učebních oborů možnost nástavby s maturitou;
- nabídka možnosti se aktivně účastnit Gaudeamus Brno, návštěva technických vysokých škol, besedy se studenty a pedagogy technických škol Brno a Ostrava,
- propagace naší školy a motivace našich budoucích studentů například na Scholaris Prostějov a Olomouc;
- příprava pro vstup na trh práce (příprava na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV);
- komunikace s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče;
- identifikace nadání potenciálu každého žáka a podpora a vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice podpory nadání, tvorba školního systému identifikace a podpory nadání a komunikace a sdílení informací s ostatními školami a partnery v daném tématu;
- podpora žáků s potřebou podpůrných opatření se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených předčasným ukončením studia při výběru povolání;
- spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizace exkurzí, spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti;

- aktualizace nástěnek se základními informacemi (důležité kontaktní osoby, nabídky dalšího studia, případně i pracovní nabídky ap.).

12. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Akce žáků ve školním roce 2023/2024

Akce	třída	Počet žáků
Adaptační kurz	MS 1. B, OK 1., MS 1. A, KNS 1.	82
Exkurze knihovny	MS 1. C	28
Adaptační kurz	MS 1. C	29
Výlet pro nejlepší žáky	Vybraní žáci	35
Exkurze Dlouhé stráně	MS 2. A, B	35
Cykloturistika, turistika	MS 2. A, B, KNS 3., OK 3.	29
Exkurze do firmy PLANIČKA TOOL	PT 2.	14
Divadelní představení Noc na Karlštejně	MS 1. A, B, C PT 1., PT 2.	110
Výměnný pobyt žáků WvSS Wetzlar	Vybraní žáci	11
Exkurze na MSV BRNO	MS 2. A, B, PT 2., MS 4. A, MS 3., KNS 2., OK 2. OK 3., KNS 3.	82
Kurz svařování	KNS 2., KNS 3. – karosáři	20
Britské centrum, knihovna Zbrojnice	PT 1.	18
Exkurze do firmy SIGMA GROUP	PT 2.	11
Exkurze do firmy Hyundai	MS 2. A, karosáři ze tříd KNS 1., KNS 2., KNS 3.	36
Subterra cup – okr. kolo	Vybraní žáci	12
Div. předst. „Tlustý prase“	MS 1. A, PT 1.	50
Lyžařský kurz Ostružná	MS 1. A, KNS 1.	23
Divadelní představení	MS 1. A, B, PT 1., MS 2. A, B, MS 3.	120
Exkurze do firmy PLANIČKA TOOL	MS 2.	5
Lyžařský kurz Ostružná	MS 1. B + vybraní žáci	24
Exkurze do firmy PLANIČKA TOOL	PT 2.	12
Přednáška „Nehodou to začíná“	MS 3., PT 1.	18 + 19
Preventivní edukační přednáška	OK 3., KNS 3.	11
Návštěva diplomata z USA	Vybraní žáci	30
Exkurze Mubea Prostějov	MS 2. B	15
Wetzlar – výměnný pobyt	Vybraní žáci	9
Přerov – montáž mostu	PT 1., PT 2.	22
Exkurze do Britského centra v Olomouci	MS 3.	14
Lyžařský kurz Ostružná	MS 1. C, OK 1.	22
Exkurze – ROUČKA SLÉVÁRNA, Lutín	MS 2. B	13
Soutěž CAD – SPŠSOL	Vybraní žáci	2
Exkurze DT Mostárna a.s.	OK 3., KNS 3.	14
Literární pouť za regionálními básníky	MS 3.	19
Zájezd do Anglie	MS 2. A, B, MS 3.	13

Exkurze do firmy Sigma Lutín s.r.o.	MS 1. C	26
Exkurze – Kunovice + Popovice	OK 2. + SM z KNS 2., MS 2. B	29
Divadelní představení „Nabucco“	Vybraní žáci PT 1., MS 2. B	20
Exkurze do firmy MB TOOL s.r.o. Prostějov	OK 3., KNS 3., KNS 2. – K	23
Divadelní představení „Teror“	Vybraní žáci PT 1., MS 2. B	29
Vodácký kurz	MS 3., OK 2., KNS 2.	23
Sportovní den	Celá škola	150

ŠKOLNÍ VÝLETY		
Místo	Třída	Počet žáků
Bowling Šantovka Olomouc	MS 3.	19
Bowling Šantovka Olomouc	MS 1. B	23
Turistický výlet Domašov nad Bystřicí	OK 1.	23
Bowling Prostějov	KNS 2.	16
Exkurze Mubea Prostějov	OK 2., KNS 2.	27
Školní výlet Lutín	MS 2. B	16
ZOO – Sv. Kopeček	MS 1. A	16
Svatý Kopeček	PT 1.	18
Svatý Kopeček – ZOO	KNS 1.	16

Pedagogické rady a třídní schůzky

14. 11. 2023	Hodnotící konference za 1. čtvrtletí
14. 11. 2023	Třídní schůzky a konzultace
25. 1. 2024	Klasifikační konference za 1. pololetí
19. 3. 2024	Hodnotící konference za 3. čtvrtletí MS 4. A, PT 2.
22. 3. 2022	Třídní schůzky MS 4. A, MS 4. B, PT 2.
16. 4. 2024	Hodnotící konference za 3. čtvrtletí pro nekončící ročníky
16. 4. 2024	Třídní schůzky a konzultace
29. 4. 2024	Klasifikační konference za 2. pololetí MS 4. A, PT 2.
30. 5. 2024	Klasifikační konference za 2. pololetí, OK 3., KNS 3.
24. 6. 2024	Klasifikační konference za 2. pololetí, nekončící ročníky

Komunikace s rodiči

Rodiče komunikují se školou prostřednictvím Bakalářů, přes aplikaci Bakalář také omlouvají absenci. Veškeré kontaktní údaje na všechny vyučující a vedení školy jsou k dispozici na webových stránkách školy.

Taneční škola PROGRESS Olomouc

Již tradičně spolupracuje naše škola s Taneční školou Progress Olomouc, která pořádá základní a pokračovací kurzy společenského tance a společenské výchovy pro středoškolskou mládež. Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo tyto kurzy 28 studentů druhých ročníků.

Výlet pro nejlepší žáky školy

Každý rok na podzim uspořádáme výlet pro nejlepší žáky školy jako ocenění za jejich přístup ke studiu. V září 2023 vyjelo 35 studentů do Ostravy. Žáci navštívili expozici báňského záchranářství a sfárali do dolu Anselm v Parku Landek. Tento výlet je plně hrazený z prostředků SRPŠ a slouží jako motivace i pro ostatní studenty.

Sinumerik cup

Sinumerik cup je soutěž pro mladé technology a programátory. Motivuje studenty středních škol k týmové práci a pomáhá jim se připravit na budoucí povolání. V letošním ročníku získali studenti naší školy skvělé druhé místo a zároveň jistotu, že po maturitě budou přijati na VUT Brno.

Projekt krokus

I letos se naši žáci účastnili projektu Židovského muzea – Krokus, který pořádá jako připomínku židovských dětí, které zahynuly v období holokaustu. Na jejich památku se sázejí krokusy. Na jaře, když rozkvetou si tak připomeneme s jejich květy i tyto malé děti.

Charitativní činnost studentů

Již pravidelnou aktivitou, kterou naši studenti podporují, je zakoupení charitativního kalendáře pro olomoucký Klokánek. Na účet Klokánku jsme poslali téměř 7 000 Kč. Naši školu bude zdobit 18 krásných kalendářů, které nám přijela osobně předat paní Šárka Kupčáková, ředitelka Klokánku Olomouc. Studentům poděkovala, v krátkosti jim představila Fond ohrožených dětí a vysvětlila jim, jak Klokánek funguje. Kromě peněz si odvezla také vánoční stromeček ze dřeva, který naši studenti vyrobili ve školních dílnách.

Americký velvyslanec na naší škole

V únoru 2024 naši školu navštívila diplomatka z americké ambasády. Pohovořila k žákům o práci diplomata v cizí zemi, o možnostech práce i studia v USA. Po obědě se jí ujali naši žáci i mistři na dílnách a ukázali jí, jak se obrábí. Studenti si procvičili angličtinu a zjistili, že umět cizí jazyk se opravdu vyplatí.

Zájezd do Anglie

11. – 16. dubna 2024 se 15 žáků druhých ročníků maturitního oboru zúčastnilo poznávacího zájezdu do Anglie. Navštívili města Brighton, Oxford, Windsor a Londýn, čímž došlo k naplnění ŠVP pro výuku anglického jazyka. Byl to první zájezd do Anglie, který jsme pro žáky uspořádali.

Soutěž CAD (konstruování ve strojírenství)

V Olomouci se konal už 15. ročník regionální soutěže v CAD programech Autodesk Inventor a AutoCAD. **Klání se uskutečnilo ve středu 20. března v prostorách Střední průmyslové školy strojnické (SPŠS) Olomouc** za účasti hejtmana Olomouckého kraje Josefa Suchánka, který nad akcí převzal záštitu. Zúčastnili se i žáci naší školy, Jiří Foukal a Radim Jánský. Gratulujeme k umístění.

Soutěž pro žáky základních škol z regionu

Dne 17. 6. 2024 se na Sigmundově SŠ škole strojírenské v Lutíně konal již 2. ročník regionální soutěže zaměřené na polytechnické vzdělávání a rozvíjení technických dovedností dětí. Již podruhé se na naší škole utkali žáci základních škol v technických dovednostech. Jak název soutěže napovídá, účastníci měli za úkol z nejrůznějších materiálů sestavit vlastní závodní speciál poháněný gumičkou, která se buď natahovala, nebo zkracovala, přičemž k výrobě mohli využít části různých stavebnic (kromě kol) či si mohli chybějící součásti vytisknout na 3D tiskárně. Soutěžilo se v délce dojezdu, rychlosti a také v celkovém provedení autíčka.

Své síly změřilo 28 žáků z pěti základních škol, kteří soutěžili s 22 speciály. Kromě místní ZŠ Lutín se zúčastnili žáci ZŠ Hněvotín, ZŠ a gymnázium Konice, ZŠ Svatý Kopeček a ZŠ Zeyerova Olomouc.

Díky štědrosti partnerských firem, se kterými naše škola spolupracuje, za což mnohokrát děkujeme, žádný účastník soutěže neodešel s prázdnou. Zástupkyně firmy Edwards, s.r.o. Irena Kovačičinová přišla předat odměny osobně. Hlavní cenu si odvezla ZŠ a gymnázium Konice, která byla také celkovým vítězem soutěže. Jako doprovodný program byl pro žáky nachystaný workshop na výrobu triček a samolepek.

Členství Autodesk Academia Program

Naše škola si členství v tomto programu udržuje již dlouhou řadu let. Studenti i pedagogové mohou získat software od firmy Autodesk zcela zdarma. V rámci programu mohou studenti získat certifikát, který zaručuje, že jsou schopni s těmito programy pracovat na velmi dobré úrovni.

Naši studenti pracují s programem Inventor Profesionál a každoročně dosahují velmi pěkných výsledků v rámci Autodesk Academie. Studenti pro získání certifikátu musí udělat náročnou práci, která musí být ohodnocena známkou 1 nebo 2. V letošním náročném školním roce se to povedlo 11 studentům maturitních oborů ve třetím ročníku v rámci výuky CAD.

Prezentace školy

Naše škola se aktivně účastní všech prezentací pro základní školy v regionu. Ve školním roce jsme se prezentovali na Dnech kariérového poradenství ve Šternberku, na Burze práce a vzdělávání v Prostějově, Na Burze práce a vzdělávání v Olomouci, kde jsme byli součástí živé knihovny řemesel. Dále jsme se zúčastnili akce Scholaris v Prostějově i v Olomouci.

Školská rada

Školská rada má 6 členů a předsedou školské rady je Mgr. Tomáš Vaněk. V radě jsou zástupci zřizovatele školy, nezletilých a zletilých žáků a pedagogických pracovníků.

Školská rada schvaluje veškeré dokumenty školy (výroční zpráva, školní řád, ŠVP). Řídí se jednacím řádem a řeší i investice školy. Seznamuje se s výsledky závěrečných zkoušek a maturit. Může odvolat vedení školy, pokud je nespokojena s řízením. Školská rada schvalovala změny v ŠVP platné od 1. 9. 2023 a výroční zprávu za školní rok 2022/2023. Školská rada zasedá 2x ročně. Je poradním orgánem vedení školy.

Ve školním roce 23/24 proběhly volby do školské rady. Volba proběhla anonymně v programu Bakalář. Kandidáty volili pedagogičtí pracovníci, rodiče nezletilých žáků a zletilí žáci. Z důvodů malé účasti rodičů a žáků se volby musely opakovat.

Přehled sportovních akcí a kurzů

Ve školním roce 2023/24 se žáci naší školy zúčastnili vodáckého, cyklistického a lyžařského kurzu. Reprezentovali školu ve florbale. Ve škole se žáci účastnili tradičního závodu v přespolním běhu, soutěžili v hodu granátem, v silových disciplínách. Uskutečnil se turnaj 3*3 v košíkové.

Název akce	Termín
Výlet pro nejlepší žáky	září 2023
Sportovní kurz (2. a 3. ročníky)	říjen 2023
Teen Strong Challenge silová soutěž	říjen 2023
Subterra cup – florbal	listopad 2023
Lyžařský výcvik (1. ročníky)	leden 2024
Lyžařský výcvik (1. ročníky)	únor 2024
Lyžařský výcvik (1. ročníky)	březen 2024
Ideál krásy (všechny ročníky)	duben 2024
Vodácký kurz (MS3. a OK2. A, B)	květen 2024
Celoškolní turnaj v košíkové 3*3	červen 2024

Ekologické aktivity

Koordinátorem ekologických akcí je Hana Grundová, která absolvovala Specializační studium pro koordinátory EVVO na školách v Olomouckém kraji.

Program environmentální výchovy se podařilo naplnit. Proběhly zajímavé exkurze a besedy. Pokračuje projekt Recyklohraní a registrace v projektu M.R.K.E.V. Nadále třídíme odpady – papír, PET lahve, sklo. Třídíme elektroodpad a sbíráme použité monočlánky a baterie, třídíme plechovky. Žáci se podílí na úklidu okolí, vybudovali hmatový chodník, pomáhají s údržbou zelené učebny a společně uklízíme okolí.

Název	Datum	Třída	Počet žáků
Exkurze Dlouhé Stráně	Září 2023	MS 2. A, B	42
Exkurze Landek Park	Září 2023	Vybraní žáci	39
CHKO Jeseníky (sportovní kurz)	Říjen 2023	MS 2. A, B, OK 3. KNS 3.	26
Sázení stromů (155 výročí Sigma Lutín)	Říjen 2023	Vybraní žáci	20
VŠB TU Ostrava – beseda Jsou obnovitelné zdroje energie skutečně čisté? Vodík – výroba, doprava a využití.	Leden 2024	MS1. A, B, C a MS4.	78
Uklidíme svět	Březen 2024	OK1., PT1., MS1. A, B	40
CHKO Litovelské Pomoraví (vodácký kurz)	Květen 2024	MS 3., OK 2., KNS 2. A, B	23

Prezentace v časopisech

Pravidelně informujeme o své činnosti v Obecním zpravodaji obce Lutín, v Sigmaprofilu a občas přispíváme svými články do Zpravodaje školství Olomouckého kraje.

Prezentace na nástěnce obce Lutín

Škola pravidelně informuje o své činnosti na přidělené nástěnce obce Lutín, umístěné v prostorách vedle nákupního střediska Neptun.

Prezentace na webových stránkách školy

Škola průběžně informuje o svých aktivitách na webových stránkách

<http://www.sigmondovaskola.cz>

Prezentace na sociálních sítích

Naše škola využívá i Facebook, Instagram a TikTok

13. Vyhodnocení cílů ŠVP

Na úseku teoretické výuky pracují předmětové komise, které zastřešují výuku v konkrétních předmětech. Předmětová komise odborných předmětů, předmětová komise humanitních předmětů, přírodovědná komise a komise tělesné výchovy. Předsedové těchto komisí koordinují aktivity svých členů během školního roku, podílí se na přípravě a organizaci přednášek, školení, maturitních a závěrečných zkoušek. Odborná komise zajišťuje školení a exkurze do firem pro žáky i učitele, humanitní organizuje návštěvy divadelních představení pro žáky.

Ve školním roce 2023/2024 probíhala výuka v prvních a druhých ročnících učebních a studijních oborů podle nových ŠVP vytvořených na základě nových RVP. Během školního roku jsme průběžně kontrolovali jejich plnění, zároveň jsme vyhodnocovali návaznost v jednotlivých předmětech.

Ke konci roku proběhlo na schůzkách komisí vyhodnocení cílů ŠVP, jejich plnění a projednaly se změny v ŠVP.

Učitelé se aktivně účastnili profesního rozvoje a učení novým technologiím, což přispělo k efektivnějšímu a interaktivnějšímu vzdělávání.

Školní vzdělávací programy jsou v oblasti odborného výcviku realizovány v odborných dílnách školy a na provozních pracovištích spolupracujících firem.

Při naplňování cílů školních vzdělávacích programů naši žáci pod dozorem učitelů odborného výcviku prezentují naši školu na veřejnosti, podílejí se na opravách a rekonstrukci vybavení školy a zejména žáci učebních oborů se rovněž podílejí i na produktivní činnosti.

Žáci nekončících ročníků absolvují odborný výcvik v moderně vybavených dílnách školy, v posledních ročnících jsou cíle školních vzdělávacích programů naplňovány především na pracovištích spolupracujících odborných firem a organizací v celém Olomouckém kraji. Žáci se seznamují s nejnovějšími technologiemi, vhodnými podmínkami pro výkon své profese a poznávají provozy celé řady podniků a firem. Řada absolventů pak u těchto firem následně získala i zaměstnání.

Škola se zaměřila na rozvoj měkkých dovedností u studentů, včetně komunikace, týmové spolupráce a kritického myšlení. Studenti jsou nyní lépe připraveni na budoucí kariéru a jsou schopni úspěšně řešit problémy.

Snažíme se průběžně tvořit pozitivní učební prostředí, které podporuje motivaci a zájem studentů o učení. Škola aktivně spolupracuje s žáky a rodiči, což má pozitivní vliv na atmosféru na škole. Podařilo se nám vybudovat zcela novou učebnu 3D tisku a zmodernizovat některé stávající učebny.

Výuku a zájem o studium cizích jazyků podpořil zájezd studentů do Anglie.

Ve škole pracuje školní parlament, při pravidelných schůzkách se zástupci tříd setkávají s vedením školy a společně se snaží řešit problémy, plánovat mimoškolní aktivity a zlepšovat komunikaci mezi žáky a pedagogy.

Vzhledem k povaze strojírenské školy byl kladen důraz na rozvoj technologických dovedností studentů. Škola investovala do moderního vybavení a odborných učeben, což umožňuje studentům získat praktické zkušenosti.

Celkově lze říci, že naše škola dosáhla pozitivního pokroku ve všech stanovených cílech ve svém vzdělávacím programu. Tento úspěch byl dosažen díky spolupráci všech zúčastněných stran, včetně učitelů, studentů, rodičů a vedení školy. Škola si udržuje vysokou úroveň vzdělávání a připravuje své studenty na praktický život.

V rámci hospitací v jednotlivých hodinách byl sledován soulad stanovených cílů pro danou hodinu s očekávanými výstupy školních vzdělávacích programů. Předmětem kontroly v rámci hospitační činnosti byla také četnost poskytování zpětné vazby žákům.

Na závěr školního roku studenti hodnotili v jednotlivých předmětech pomocí evaluačních testů přístup vyučujících a metody výuky. Z vyhodnocení testů vyplývá, že jsou studenti většinou spokojeni.

14. Výsledky kontrolní a inspekční činnosti

OSSZ Olomouc

Zaměření:

Kontrola plnění povinností zaměstnavatele v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti za období od **1. 4. 2022** do **30. 9. 2023**

Termín: 7. 11. 2023

Inspektoři: Jaroslava Slouková, Ing. Jana Velechová

Výsledek: Vše v pořádku

Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci

Zaměření:

Kontrola plnění povinností stanovených v § 7, § 13 odst. 1, zákona č. 258/2000 Sb., ve vyhlášce č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, § 2 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích.

Termín: 15. 2. 2024

Inspektoři: Marcela Mařátková

Výsledek: Vše v pořádku

Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje

Zaměření:

Kontrola plnění povinností vyplývajících ze zákona o požární ochraně ve smyslu § 31 odst. 1 písm. a) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Termín: 27. 3. 2024

Inspektoři: Por. Lubomír Huňka, DiS.

Výsledek: Vše v pořádku

15. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

Šablony pro SŠ a VOŠ I OP JAK

Ve školním roce 2023/2024 probíhalo druhé monitorovací období a začali jsme třetí období. Ze šablon podporujeme psychologa s úvazkem 0,2 a kariérového poradce s úvazkem 0,1. Zdárně jsme ukončili šablonu Inovativní vzdělávání žáků. Během celého roku probíhala školení pod šablonou Vzdělávání pracovníků ve vzdělání SŠ. Podporováni byli nejen pedagogičtí pracovníci ale i ostatní zaměstnanci školy.

Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II, IKAP OK II

Překlenovací období od 1. 12. 2023 do 30. 6. 2024.

Zapojili jsme se do spolupráce mezi základními školami. Pro vybrané školy jsme každý měsíc pořádali workshopy. V měsíci květnu a červnu proběhla také soutěž Natáhni a jed'.

Soutěž pro žáky základních škol z regionu

Dne 17. 6. 2024 se na Sigmundově SŠ škole strojírenské v Lutíně konal již 2. ročník regionální soutěže zaměřené na polytechnické vzdělávání a rozvíjení technických dovedností dětí.

Již podruhé se na naší škole utkali žáci základních škol v technických dovednostech. Jak název soutěže napovídá, účastníci měli za úkol z nejrůznějších materiálů sestavit vlastní závodní speciál poháněný gumičkou, která se buď natahovala, nebo zkracovala, přičemž k výrobě mohli využít části různých stavebnic (kromě kol) či si mohli chybějící součásti vytisknout na 3D tiskárně. Soutěžilo se v délce dojezdu, rychlosti a také v celkovém provedení autíčka.

Své síly změřilo 28 žáků z pěti základních škol, kteří soutěžili s 22 speciály. Kromě místní ZŠ Lutín se zúčastnili žáci ZŠ Hněvotín, ZŠ a gymnázium Konice, ZŠ Svatý Kopeček a ZŠ Zeyerova Olomouc.

Díky štědrosti partnerských firem, se kterými naše škola spolupracuje, za což mnohokrát děkujeme, žádný účastník soutěže neodešel s prázdnou. Zástupkyně firmy Edwards, s.r.o. Irena Kovačičinová přišla předat odměny osobně. Hlavní cenu si odvezla ZŠ a gymnázium Konice, která byla také celkovým vítězem soutěže. Jako doprovodný program byl pro žáky nachystaný workshop na výrobu triček a samolepek.

16. Spolupráce s odborovou organizací, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery

Spolupráce s místní odborovou organizací

Vedení školy spolupracuje s místní odborovou organizací, se kterou má uzavřenou kolektivní smlouvu. Společně organizují různé akce pro současné zaměstnance, bývalé zaměstnance (důchodce), v některých případech včetně rodinných příslušníků. V červnu 2024 proběhla volba nového předsedy ČMOS.

Spolupráce s hospodářskou komorou ČR

Škola je dlouholetým členem Okresní hospodářské komory Olomouc a plně se zapojuje do její činnosti – zejména podpora odborného vzdělávání a řemesel. Přísná kritéria pro udělování Osvědčení HK ČR ve školním roce 2023/2024 splnili 2 žáci učebního oboru Obráběč kovů, 3 žáci oboru Karosář, 3 žáci oboru Nástrojař a 3 žáci studijního oboru Mechanik seřizovač. Uznání jim bude slavnostně předáno během podzimu 2024 představiteli HK ČR. Ve školním roce 2023/2024 se maturitních a závěrečných zkoušek za HK zúčastnil Ing. Miroslav Mačák.

Spolupráce s firmami v regionu

Spolupráce naší školy se strojírenskými firmami v regionu je dlouhodobě na velmi vysoké úrovni. Velká část našich žáků je během studia umístována ve firmách na výrobní pracoviště, mnozí v nich po ukončení studia nachází uplatnění. Ve školním roce 23/24 konala převážná část žáků 3. a 4. ročníku odborný výcvik v 28 firmách. Zástupci některých spolupracujících firem se každoročně zúčastňují slavnostního předávání maturitních vysvědčení a výučních listů absolventům školy.

Vyučujícím i žákům jsou umožňovány exkurze, popř. i stáže ve firmách, kde mají možnost se seznámit s nejnovějšími technologiemi a trendy strojírenské výroby.

Firmy se podílí také na modernizaci školy. Od firmy Pramet jsme získali nové upínače pro soustružnickou dílnu, firma Koyo podpořila výuku OV poskytnutím soustružnických plátek. V loňském roce jsme vybudovali novou učebnu 3D tisku za přispění firmy Webu.

Spolupráce s úřadem práce

Úřad práce v Olomouci zajišťuje škole monitorování situace na trhu práce při plánování struktury výkonu školy. S Úřadem práce v Olomouci a v Prostějově úzce spolupracujeme,

především v oblasti přechodu žáků z 9. tříd na střední školy. Velmi úzká je také spolupráce z hlediska uplatnitelnosti našich absolventů na trhu práce.

Na Burze práce naše škola opakovaně zajišťuje živou knihovnu řemesel – strojírenství.

Spolupráce s obcí Lutín

Vzájemná spolupráce mezi školou a obcí Lutín je na velmi dobré úrovni. Představitelé obce se pravidelně zúčastňují slavnostního zahájení školního roku i předávání maturitních vysvědčení a výučních listů absolventům školy. Pro tento účel bezplatně využíváme aulu ZŠ a obce Lutín. Dobrá spolupráce je při využívání sportovišť obce žáky naší školy v rámci TV.

17. Zapojení školy do mezinárodních programů

Zahraníční výměnné pobyty žáků

Název projektu: **Evropský projekt „Plastic Recycling Workspace – Pracoviště na recyklaci plastů“**

Číslo projektu: **2022-1-DE02-KA210-VET-000082064**

Patron projektu: Nationale Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung, Robert-Schuman-Platz 3, 53175 Bonn

Koordinátor: Werner-von-Siemens-Schule Wetzlar, Dammstraße 62, 35576 Wetzlar

Realizace výměn: **10. – 19. října 2023 – Lutín**

5 žáků + 2 doprovodné osoby – SRN, 11 žáků – ČR

11. – 20. března 2023 – Wetzlar, SRN

9 žáků + 2 doprovodné osoby – ČR, 7 žáků – SRN

Mezinárodní spolupráce mezi Sigmundovou SŠs, Lutín a Werner von Siemens Schule Wetzlar, SRN se uskutečňuje za finanční podpory Národní agentury pro evropské vzdělávací programy – Erasmus+. Jedná se o dlouhodobý mezinárodní projekt, v jehož rámci se žáci obou škol účastní 10denních výměnných pobytů. Cílem projektu je přispívat ke sblížení obou sousedících států, navazování nových kontaktů a rozvíjení spolupráce mezi mladými lidmi.

Ve šk. roce 2023/2024 proběhl v pořadí již dvacátý šestý ročník výměn žáků.

Ve dnech 10. – 19. října 2023 hostila naše škola žáky a pedagogy z Werner von Siemens Schule Wetzlar. Česko-německé skupinky žáků pracovaly na třetí části projektu – „**Pracoviště na recyklaci plastů**“ - téma „**Stroj na vytlačování plastů do formy.**“

Popis projektu:

Smíšený tým plánoval, navrhoval, vyráběl a montoval „Plastic extrusion station“ (Stroj na vytlačování plastů). Tým se skládal ze čtyř pracovních skupin:

Řízení a dokumentace, CAD, CNC a dílenské pracovní skupiny. Návrh konstrukce prováděl celý tým společně, na rozhodování a realizaci se podíleli jednotlivé pracovní skupiny.

Skupina pro řízení a dokumentaci jednotlivých týmů koordinovala činnosti s ostatními členy týmu a průběžně dokumentovala práci na projektu, dále vytvořila závěrečnou prezentaci projektu v angličtině a vytvořila pracovní postup výroby stroje v češtině a němčině. Kromě toho vytvořila videodokumentaci celého projektu.

Dokumentace projektu:

<https://sigmundovaskola.cz/o-skole/lutin-wetzlar-2022-2023/lutin-wetzlar-podzim-2023/>

11. – 20. března 2024 se uskutečnila výměna našich studentů ve Wetzlaru. Náplní celého pobytu byla týmová práce jednotlivých skupin – společné plánování, projektové učení a komunikace. Pracovalo se na závěrečné části 2letého projektu – „**Pracoviště na recyklaci plastů**“ – téma „**Lisování plastů.**“

Žáci byli opět rozděleni do týmů, jejichž úkolem bylo navržení, výroba a montáž funkčního modelu zařízení na lisování plastů.

Dokumentace projektu:

<https://sigmundovaskola.cz/o-skole/lutin-wetzlar-2022-2023/lutin-wetzlar-jaro-2024/>

Závěrečné prezentace jak v Lutíně, tak i ve Wetzlaru, byly předneseny v angličtině. Celý projekt byl prezentován v rámci třídních schůzek, dnů otevřených dveří, publikován v místním tisku a na webových stránkách školy.

18. Mimoškolní vzdělávací a volnočasové aktivity

Kroužky

Ve školním roce 2023/2024 měli žáci naší školy, pod vedením jednotlivých učitelů, možnost navštěvovat následující kroužky:

- Kovářský a karosářský kroužek
- Kroužek železničního modeláře
- Kroužek dovedných rukou – pro žáky základních škol
- Kroužek stolního tenisu
- Kroužek 3D tisku

Kovářský a karosářský kroužek

Náplní kroužku bylo seznámení s řemeslem, nácvik kovářských technik a výroba nářadí, užitkových a dekorativních předmětů, včetně tepelného zpracování a povrchové úpravy. Zájemci se scházeli 2x týdně a v průběhu roku si při tvorbě výrobků dle vlastních návrhů a fantazie osvojili základy ručního kování. Dále se žáci věnovali opravám karoserií na svých autech pod vedením zkušeného učitele odborného výcviku.

Kroužek železničního modeláře

Členové kroužku se scházeli 2x každých 14 dní v prostorách Domova mládeže. Žáci rozšiřovali stávající modulové železnice rozchodu TT a zahradní železnici a učili se sestavovat různé plastové a papírové modely. Při vytváření některých dílů byl využíván laser a 3D tiskárna.

Kroužek dovedných rukou

Kroužek byl určen žákům od sedmých do devátých tříd spolupracujících ZŠ a pořádal se 2x měsíčně. Žáci si pod dohledem učitelů odborného výcviku vyzkoušeli jak ruční, tak i strojní opracování různých materiálů, jako dřevo, plast a kov.

Kroužek 3D tisku

Kroužek byl určen všem zájemcům o moderní technologie. Pod dohledem učitelky Aleny Mašláňové se každé pondělí scházeli příznivci 3D tisku v odborné učebně a učili se pracovat s 3D tiskárnami firmy Průša.

Svářečský kurz

Ve školním roce 2023/2024 proběhl ve dvou termínech v na přelomu října a listopadu 2023. Tento kurz úspěšně absolvovalo 20 žáků oborů karosář a strojní mechanik.

Školní stravování

Školní stravování pro žáky a učitele zajišťuje SIGREST spol. s r.o., Jana Sigmunda 313, 783 49 Lutín. V budově školy i dílen je k dispozici nápojový automat. V budově školy je automat na potraviny.

19. Činnost domova mládeže

Charakteristika domova mládeže

Ve šk. roce 2023/2024 bylo na DM ubytováno 23 studentů a 1 dívka. Výchovné cíle byly opět sestaveny dle ročníků, s přihlédnutím k učebním a studijním oborům.

Pro přípravu studentů na vyučování, zájmové činnosti, odpočinek a relaxaci, bylo k dispozici 19 pokojů, které splňují kritéria II. kategorie, dále studovna s vybavením (PC, tiskárna a skener, knihovna, společenská místnost, herna, posilovna, aj.)

Volná kapacita DM byla využívána pro krátkodobé ubytování v rámci doplňkové činnosti, a to i v případě zájmu o víkendech, hlavních a vedlejších prázdninách.

Celodenní stravování žákům poskytovala nadále firma SIGREST, s.r.o. Lutín ve svém zařízení, na DM si mohli studenti připravit teplé nápoje, ohřát hotová jídla nebo jednoduchá připravit. Došlo k přiřazení pokojů, seznámení s VŘDM a k adaptaci na nové spolubydlící, prostředí atd.

V rámci zájmových činností žáci využívali herny (stolní tenis, stolní fotbal, šipky), prostory s televizí LCD, Wi-Fi připojení v prvním i druhém patře budovy, zázemí k posilování, sportovní hřiště u objektu školy, zahrada při DM atd.

O výběru kulturních akcí, společenských her, sportovního vybavení, filmech v multikině CineStar a Premiere CineMas Olomouc spolurozhodovali ubytovaní studenti.

Činnost Domova mládeže

Volnočasové aktivity byly vzhledem k různosti zájmů ubytovaných žáků opět organizovány napříč zvolenými skupinami žáků, převážně v rámci prevence sociálně-patologických jevů a zájmové činnosti.

Zájmovou činnost DM doplňovala nabídka různých sportovních či kulturních akcí, kroužků, kurzů a akcí v Olomouci, dle vlastního výběru.

20. Další sledované oblasti

Realizace koncepčních materiálů kraje (dlouhodobý záměr, PRÚOOK, ...)

Střednědobý plán a koncepce školy je v souladu s koncepčními materiály kraje. Koncepce školy je konzultována se zástupci Olomouckého kraje.

- struktura výkonů školy je dána Strukturou středního školství OK schválenou Radou OK
- pokračuje spolupráce s Úřadem práce v Olomouci, výsledkem je zpracovaná nabídka několika rekvalifikačních kurzů modulovým systémem
- ve spolupráci s firmami v regionu je zajišťována praxe žáků vyšších ročníků na provozních pracovištích a shoda učebních dokumentů dle požadavků trhu práce

Střednědobý plán Sigmundovy SŠs, Lutín:

Je zpracován střednědobý plán a v rámci možností se pracuje na jeho plnění.

Zaměření školy a výchovně vzdělávací cíle

- Rozsah výuky zůstal zachován, kvalita úrovně výuky je zatížena nižší úrovní absolventů ZŠ, toto se daří alespoň částečně eliminovat.
- Přípravy na státní maturitu probíhají, je nutné uvážit rozdělení hodinové dotace mezi teoretickým a praktickým vyučováním.
- Výměnné pobyty pokračují a byla dohodnuta změna zaměření výměn zpět ke strojírenství.

Vybavení školy učebními pomůckami, výpočetní technikou, nábytkem, nářadím a měřidly a vybavení strojního parku dílen

- Učební pomůcky jsou na různé úrovni, došlo k vyřazení části zastaralých pomůcek a dle možností nakoupení nových.
- Probíhá průběžná obnova výpočetní techniky.
- Dle možností probíhají opravy strojů a obnova nářadí a měřidel.

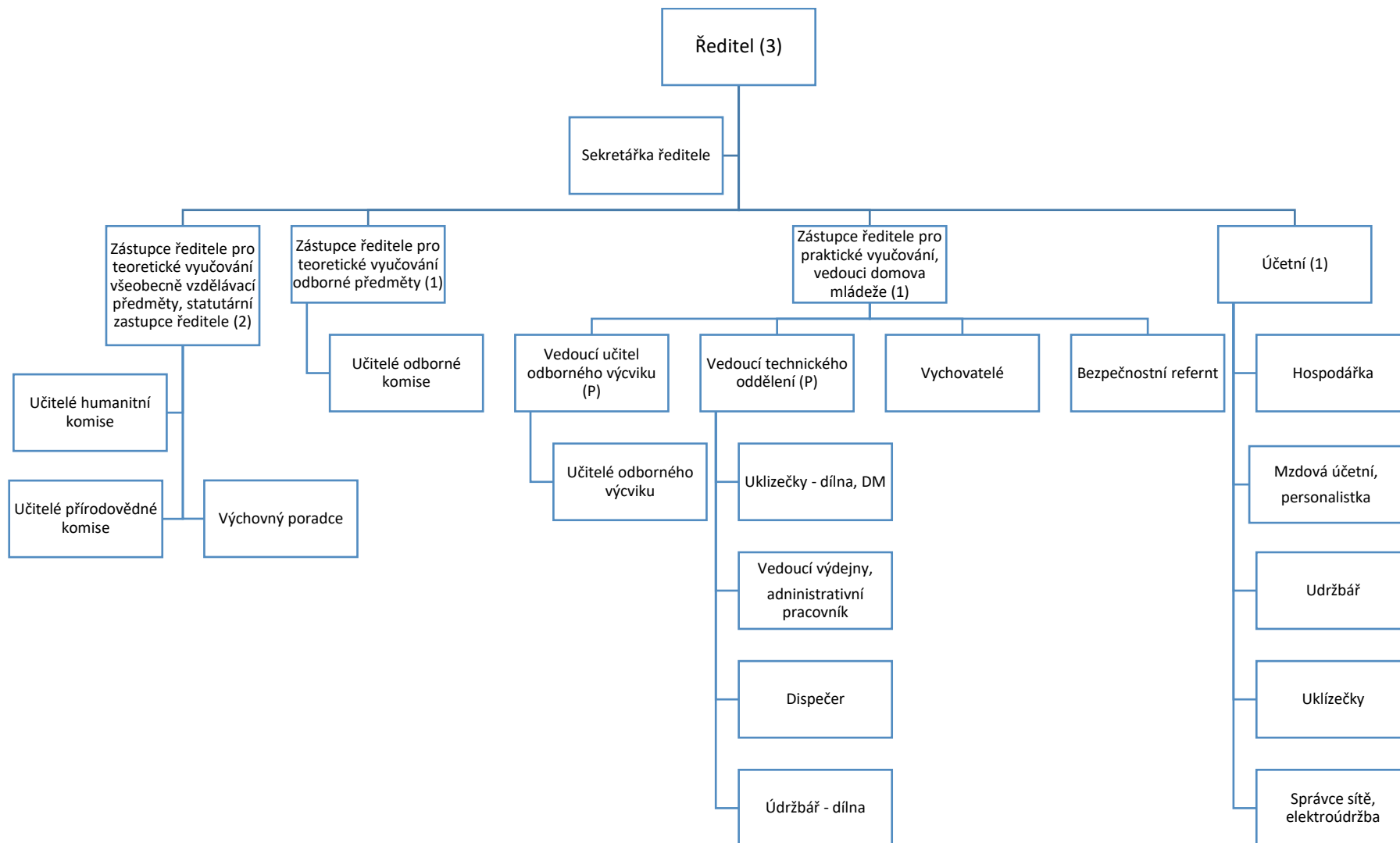
Budovy

- U budovy tělocvičny došlo po několika jednáních škola – zřizovatel – obec k přehodnocení a předpokládá se další využití hrubé stavby pro účely Olomouckého kraje. Stavbu nové sportovní haly by zajistila obec Lutín s dotací OK za zvýhodněný nájem naší školou.
- Průběžně je zajišťována základní údržba budov školy a DM.
- U budovy dílen a strojního vybavení probíhá běžná údržba. Vyhodnocovali jsme teplotní režim po provedení nástřiku světlíků. Došlo k mírnému poklesu teplot během tropických dnů a v letošním roce nevznikl problém.
- V budově školy byla zahájena kompletní rekonstrukce rozvodů vody, odpadů a sociálního zázemí. Její ukončení se předpokládá na začátku dalšího školního roku.

Lidské zdroje

- Na konci školního roku jsme z důvodu zvýšeného počtu žáků přijali 3 pedagogické pracovníky (2,4 přepočtený úvazek) s nástupem od září 2023. Jsou to jeden učitel odborných předmětů a dva učitelé OV (úvazky 1 a 0,4).
- Pro zlepšení prezentace školy jsem jmenoval novou zástupkyni ředitele.
- Průběžně probíhá další vzdělávání zaměstnanců.

21. Organizační schéma Sigmundovy střední školy strojírenské, Lutín



Platnost od 1. 7. 2023